



Wolfsbos

Schoolgids

2024-2025

wolfsbos.nl

INHOUDSOPGAVE

Inleiding - 3

Kenmerken van onze school - 4

Locaties en contactgegevens - 5

Kwaliteitszorg en kwaliteit van de school -7

Leerlingenzorg en -begeleiding op onze school - 8

Rechten en plichten - 11

Klachtenregeling en Klokkenluidersregeling - 15

Niet-roken beleid - 17

Contacten met de school - 18

Vorderingen van de leerlingen - 21

Lestijden 2024-2025 - 23

Onderwijstijd en Lessentabellen - 26

Financiële zaken - 27

Aanschaf van een eigen laptop - 30

Verzekeringen - 31

Vakantieregeling 2024-2025 - 33

Examenresultaten - 34

INLEIDING

Beste leerling(en), ouder(s) en verzorger(s),

In deze schoolgids van Wolfsbos voor het schooljaar 2024-2025 staat veel belangrijke informatie over het reilen en zeilen op onze school.

Deze schoolgids is bedoeld voor jou als leerling en u als ouder(s)/verzorger(s). Omdat wij als motto hebben “wij zien jou”, richten we ons in deze schoolgids op jou als leerling. We spreken dus vooral in de jij-vorm. Vraag uiteraard advies of uitleg aan je vader, moeder, verzorger als je dat wil. Voor u als ouder(s) of verzorger(s): uiteraard staat er ook informatie voor u in en zijn er ook teksten die vooral voor u interessant zijn. Een voorbeeld hiervan is de tekst over verzekeringen.

In deze schoolgids staat informatie over onze school en over ons beleid. Ook informeren wij jou en u over de begeleiding die wij bieden.

Naast deze schoolgids ontvang je vanuit het team of de locatie waar je je onderwijs volgt, regelmatig informatie. Ook zal het gebeuren dat je af en toe van mij een brief of andere informatie ontvangt.

Wolfsbos is een openbare school: alle leerlingen zijn welkom, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke afkomst.

Tot slot is het belangrijk te weten dat jij en u op onze website www.wolfsbos.nl en de Wolfsbos Ouder APP altijd alle actuele informatie kunt vinden.

Namens iedereen in onze school wens ik jou als leerling en u als ouder(s) of verzorger(s) een erg waardevol, goed en ook leuk schooljaar toe.

Dries Koster
Directeur-bestuurder Wolfsbos
1 augustus 2024

KENMERKEN VAN ONZE SCHOOL

Iedere leerling is welkom en iedere medewerker is benoembaar, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid. In het openbaar onderwijs leren wij van en met elkaar door elkaar te ontmoeten. Op onze school respecteren wij elkaar en hebben wij aandacht voor de verschillen en overeenkomsten tussen leerlingen, ouders en medewerkers. Wij willen ervoor zorgen dat ieder kind en iedere medewerker zich thuis voelt.

Wij verwachten van alle leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers dat zij vanuit de uitgangspunten van het openbaar onderwijs zullen deelnemen binnen de school. We vertrouwen op de kracht van medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers. We streven naar een hoge betrokkenheid van iedereen.

Ons motto is 'wij zien jou'. De bedoeling van ons werken bestaat hierin dat we een bijdrage willen leveren aan de ontwikkeling van een leerling tot een persoon die:

- zichzelf verantwoordelijk voelt voor het eigen handelen;
- weet hoe een bijdrage te leveren aan een duurzame samenleving;
- zorgzaam is naar zichzelf en de ander.

We werken aan die bedoeling vanuit vier principes:

1. door een leer- en leefomgeving te creëren waar ieder zich geaccepteerd voelt en de uitdaging durft aan te gaan nieuwe kanten van zichzelf te ontdekken;
2. door de leerling bewust te maken van de eigen sterke en zwakke kanten;
3. door te leren van en met elkaar;
4. door de leerling voor te bereiden op een passend vervolg.

We hebben een schoolplan dat we ambitieplan noemen. Dat geldt vanaf 1 augustus 2021 tot en met 1 augustus 2025. Hier zijn we trots op. Onze teams en stafafdelingen werken met jaarplannen.

Wij bieden duidelijke structuur, maken heldere afspraken over gewenst gedrag en spreken expliciet uit wat wij van leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) verwachten en wat zij van ons mogen verwachten. Zo creëren we een veilige en prettige leeromgeving.

LOCATIES EN CONTACTGEGEVENS

De school is telefonisch bereikbaar tussen 07.45 en 16.30 uur op telefoonnummer 0528-266192.

Locatie Groene Driehoek

groenedriehoek@wolfsbos.nl

- mavo
- havo
- vwo

Locatie ISK

(Internationale Schakelklas)

isk@wolfsbos.nl

- onderwijs voor anderstalige jongeren

Locatie Harm Smeenge

harmsmeenge@wolfsbos.nl

- vmbo - alle leerwegen
- leerwerktraject (individueel traject in klas 4 voor leerlingen uit de basisberoepsgerichte leerweg)
- leerwegondersteunend onderwijs (individueel vmbo)
- entreeonderwijs

De Meander

demeander@wolfsbos.nl

- praktijkonderwijs
- entreeonderwijs: deelcertificaten en branche opleidingen, gericht op uitstroom arbeid en/of vervolgopleiding

Algemene contactgegevens Wolfsbos

O.v.v. Locatienaam

Postbus 199

7900 AD Hoogeveen

info@wolfsbos.nl

Adreswijzigingen

Wijzigingen in persoonlijke situatie:
mutaties@wolfsbos.nl

Absentie

absentie@wolfsbos.nl

Centrale leerlingenadministratie

Voor vragen m.b.t. ons leerling administratiesysteem Somtoday en de Wolfsbos Ouder APP kunt u contact opnemen met cla@wolfsbos.nl

ICT

ict@wolfsbos.nl

Financiën

financien@wolfsbos.nl



KWALITEITSZORG EN KWALITEIT VAN DE SCHOOL

Leerlingen hebben recht op goed onderwijs. Daar staan wij voor. Naast goed onderwijs maken ook belangrijke zaken als veiligheid, goede resultaten, plezier en (buitenschoolse) activiteiten Wolfsbos tot een 'goede school'. We zijn steeds bezig onze kwaliteit blijvend te verbeteren. Dit begint bij alles goed in kaart brengen. Hiervoor zetten wij diverse instrumenten in, zoals vragenlijsten bij onze leerlingen en ouders/verzorgers. Verder stellen we vragen op ouderavonden en voeren we gesprekken met leerlingenpanels.

We voeren jaarlijks tevredenheidsonderzoeken uit. Voor leerlingen en ouders/verzorgers doen we dit via Scholen op de Kaart/Vensters. We werken op het gebied van leerlingenquêtes samen met het LAKS (Landelijk Actie Komitee Scholieren). Leerlingen en ouders/verzorgers ontvangen dan een vragenlijst die op alle middelbare scholen wordt afgenomen. Leerlingen worden door het LAKS ook meegenomen om het bewustzijn van onderwijskwaliteit bij de leerlingen te versterken via leerlingenpanels. Zo kunnen we ook vergelijkingen maken.

Daarnaast voeren we ook zelf (jaarlijks of tweejaarlijks) tevredenheidsonderzoeken uit onder onze medewerkers.

Via onze website onder de S en de link <https://scholenopdekaart.nl> staan diverse resultaten vermeld. In deze schoolgids worden achterin ook resultaten weergegeven.

Elke school in Nederland wordt regelmatig door de inspectie onderzocht, zo ook onze school. De rapportages worden gedeeld onder ons personeel, met de medezeggenschap en de Raad van Toezicht. De rapportages zijn openbaar. Naast schoolspecifieke bezoeken, komt de inspectie regelmatig op scholen om landelijk onderzoek te doen. Scholen vormen dan onderdeel van een landelijk thema, bijvoorbeeld burgerschap, taalonderwijs of veiligheid.

De Inspectie voor het onderwijs is te bereiken via:
Postbus 51, Den Haag | T 0800-8051 (gratis)

De vertrouwensinspecteur:
T 0900-1113111 (lokaal tarief) | I www.onderwijsinspectie.nl

LEERLINGENZORG EN -BEGELEIDING OP ONZE SCHOOL

Mentor

De mentor is een docent die als speciale taak heeft om goed op jou en je klasgenoten te letten. Hij of zij let erop of de sfeer in de klas wel goed is, houdt je prestaties in de gaten en luistert naar je als je vragen of problemen hebt. Je mentor helpt je om je wegwijs te maken in het gebouw en hij regelt een aantal praktische dingen voor je. Als je ergens mee zit, kun je altijd bij hem of haar terecht. Je mentor is ook degene die contact heeft met je ouder(s)/verzorger(s) en degene naar wie ouders/verzorgers kunnen vragen.

Leerlingenbegeleiding

Bij extra begeleiding krijgt de leerling op school de steun die op dat moment noodzakelijk is. De begeleiding kan individueel of groepsgewijs plaatsvinden. De wenselijkheid of noodzaak van extra begeleiding wordt meestal door de mentor of docent aangegeven; vanzelfsprekend kunnen leerlingen of ouder(s)/verzorger(s) ook zelf initiatief nemen. Van elke vorm van extra begeleiding wordt een handlingsplan en een verslag opgesteld. Soms zal in onderling overleg doorverwezen worden naar instanties zoals schoolarts, huisarts, GGZ, psycholoog of orthopedagoog. Ouder(s)/verzorger(s) die denken dat hun kind in aanmerking komt voor deze hulp, kunnen contact opnemen met de mentor. Soms heeft een leerling extra gespecialiseerde begeleiding nodig bij bijvoorbeeld:

- persoonlijke problemen
- sociale vaardigheden
- school-/studiekeuze
- langdurig afwezig zijn

Ondersteuningsteam

Wolfsbos heeft een ondersteuningsteam. Dit ondersteuningsteam staat klaar voor iedereen die speciale zorg of hulp nodig heeft. In overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en mentor regelen wij op de best mogelijke manier alle begeleiding en hulp. Het ondersteuningsteam bestaat onder meer uit: zorgcoördinator, orthopedagoog, remedial teacher, ambulante begeleiders, schoolmaatschappelijk werker en dyslexiespecialist.

Dyslexieprotocol

Nieuwe leerlingen met dyslexie worden met ouder(s)/verzorger(s) door de dyslexiespecialist uitgenodigd voor een gesprek. In dat gesprek worden afspraken vastgelegd over specifieke maatregelen, auditieve hulpmiddelen en extra ondersteuning. De afspraken kunnen ieder moment, door de leerjaren heen, worden

aangepast; zie ook ons protocol bij (een vermoeden van) dyslexie.

Protocol Medisch Handelen en Medicijnverstrekking

Leerlingen die tijdens een schooldag medicijnen moeten innemen, kunnen hiervoor terecht bij de mentor of bij de zorgcoördinator. Deze mentor of de zorgcoördinator onderhoudt het contact hierover met ouder(s)/verzorger(s).

Zorg Advies Team (ZAT)

In het ZAT worden leerlingen besproken met ondersteuning van GGZ-jeugd, de GGD en Bureau Jeugdzorg, de leerplichtambtenaar van de gemeente en de jeugdagent. Het team komt 5 à 6 keer per jaar bijeen.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is de contactpersoon binnen de school als het gaat om ongewenst gedrag. Het is voor alle leerlingen en medewerkers prettig om met zijn problemen bij iemand terecht te kunnen zodat het probleem opgelost wordt, als dat kan. Er zijn verschillende soorten ongewenst gedrag zoals geweld, ongewenste intimiteiten, pesterijen en discriminatie.

Voor alle opleidingen van onze school treden als vertrouwenspersonen op mevr. J. Kok en dhr. R. Peletier. Voor een afspraak kun je de betreffende vertrouwenspersoon mailen: mevr. J. Kok via j.kok@wolfsbos.nl of dhr. R. Peletier via r.peletier@wolfsbos.nl

Anti-pestprotocol

Pestgedrag wordt op onze school niet getolereerd. Wordt de leerling gepest door andere leerlingen dan wordt dit gemeld bij de mentor. Leerlingen die gepest worden, kunnen allerlei vormen van hulp krijgen. Ook pesters hebben veelal hulp nodig en kunnen in een hulptraject geplaatst worden. Er is een anti-pestprotocol op school. Als pesters vormen van geweld of bedreigingen gebruiken, raden we ouders/verzorgers altijd aan om aangifte bij de politie te doen.

Wolfsbos heeft een anti-pestcoördinator als aanspreekpunt anti-pesten voor de gehele school: mevr. J. Kok (j.kok@wolfsbos.nl).

Daarnaast zijn op de diverse locaties ook anti-pestcoördinatoren aanwezig:

Groene Driehoek: mevr. J. Koele (j.a.koele@wolfsbos.nl)

Harm Smeenge: mevr. A. Gubler (a.gubler@wolfsbos.nl)

De Meander: mevr. J. Kok (j.kok@wolfsbos.nl)

Samenwerkingsverband Passend onderwijs Zuidwest-Drenthe

www.po2203.nl/website/home

Passend Onderwijs heeft kernpunten:

Wolfsbos werkt samen met reguliere scholen en scholen voor speciaal onderwijs op het gebied van ondersteuning aan leerlingen;

Wolfsbos heeft zorgplicht om een leerling op de meest passende onderwijsplek te plaatsen; dit hoeft niet de eigen school te zijn maar dat kan ook op een andere plek in het samenwerkingsverband of daarbuiten;

Wolfsbos werkt samen met andere scholen binnen het samenwerkingsverband en gemeenten/jeugdhulpverlening aan de integrale ondersteuning en zorg aan leerlingen.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Wolfsbos beschikt over een SOP waarin de ondersteuning en de structuur van Wolfsbos beschreven staan. Dit SOP staat vermeld op onze website.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het CJG heeft een digitaal platform voor alle ouders/verzorgers, opvoeders en professionals die vragen hebben over het opgroeien, de opvoeding of de gezondheid van hun kind. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen voor informatie, hulp, advies en ondersteuning terecht op deze website en een vraag stellen, bellen of mailen kan ook:

www.cjgdewolden-hoogeveen.nl

Wij maken ook gebruik van medewerkers van het CJG voor ondersteuning bij bijzondere casuïstiek.

Voortijdig Schoolverlaters (VSV)

De school had in het schooljaar 2022-2023 een startpopulatie van 1256 leerlingen.

Hiervan hebben 8 leerlingen (0,64 %) de school als VSV verlaten. Het landelijk gemiddelde is 0,54 %.

RECHTEN EN PLICHTEN

Algemeen

Alle leerlingen en ouders/verzorgers zijn gebonden aan de rechten en plichten van hun onderwijsovereenkomst met onze school. Zij gaan deze overeenkomst met het schoolbestuur aan door de schriftelijke aanmelding en de formele toelating op school.

Meerderjarige leerlingen

Voor meerderjarige leerlingen geldt dat zij zelf verantwoordelijk zijn om hun eigen zaken met school te regelen. Het gaat dan om zaken als aan- en afwezigheid, maar ook als zij bijvoorbeeld willen dat ouders/verzorgers toegang hebben tot hun gegevens et cetera. Dit moet jij als meerderjarige leerling dan zelf regelen met de school. Daar waar hierna de ouder of verzorger wordt genoemd, geldt dit dus ook voor de meerderjarige leerling.

Rechten

Leerlingen hebben recht op docenten die zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven. Ook heb jij als leerling recht op:

- gelijke behandeling bij gelijke situaties;
- het geven van je vrije mening binnen de school;
- dat er naar je geluisterd wordt bij een klacht of probleem;
- het bepalen van je eigen uiterlijk of kleding;
- met elkaar te vergaderen over zaken die met school te maken hebben en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.

Lees meer over de rechten in ons Leerlingenstatuut. Uiteraard geldt bij de genoemde rechten dat we respect naar elkaar tonen en niet kwetsend zijn.

Plichten

Je bent als leerling verplicht je in te spannen om het onderwijsproces zo goed mogelijk te laten verlopen. Dit betekent dat je je huiswerk af hebt, actief meedoet met de les en de les niet verstoort.

In gedrag en uitlatingen moeten leerlingen en medewerkers rekening houden met de grondslag en doelstelling van de school, zoals vermeld in ons Schoolplan, Ambitieplan genoemd. Ook zijn leerlingen en personeelsleden samen verplicht om te zorgen voor een werkbare situatie. In veilige en passende sfeer moet iedereen op school goed onderwijs kunnen volgen en geven. De leerlingen en medewerkers houden zich aan de schoolregels en mogen elkaar daarop aanspreken. Iedereen op school respecteert alle anderen op school en gaat zorgvuldig om met spullen van elkaar en van de school.

Privacy

In 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ingegaan. Wij gaan als school zorgvuldig om met de persoonsgegevens van onze leerlingen en medewerkers. De regels waaraan organisaties zich moeten houden, staan in deze AVG. Wij hebben als school privacyregels vastgesteld. Deze regels staan in onze privacyreglementen en voldoen aan nationale en internationale privacywetgeving.

Gebruik beeldmateriaal

Tijdens lessen worden soms opnames of foto's gemaakt van de docent. Alleen de betreffende docent en degenen die de opnames maken, gebruiken dit beeldmateriaal, bijvoorbeeld om collega's een bepaalde lesmethodiek te laten zien. Bij het vak Lichamelijke Opvoeding maken wij soms opnames om bewegingen bij bepaalde oefeningen of sporten te analyseren. Ouders/verzorgers dienen toestemming hiervoor te verlenen, leerlingen ouder dan 16 jaar kunnen dit zelf doen. Dit kan via Somtoday. Voor gebruik van opnames of beelden voor werving of publiciteit vragen wij altijd vooraf toestemming.

Gebruik smartphones en smartwatches

Binnen lessen en andere onderwijsactiviteiten is gebruik van de smartphone en smartwatch niet toegestaan. Tijdens alle lessen en andere onderwijsactiviteiten bevinden de smartphone en smartwatch van uw zoon/dochter zich in zijn/haar kluisje.

Veiligheidsbeleid

Ons veiligheidsbeleid is beschreven in het Veiligheidsplan van de school. Dit veiligheidsplan is opgesteld om de fysieke en sociale veiligheid op school te waarborgen.

Voorbeelden van fysieke veiligheid zijn het installeren van een brandalarm en het voorkomen van losliggende traptreden. Voorbeelden van sociale veiligheid zijn het voorkomen van pesten, seksuele intimidatie, geweld en discriminatie.

Bij het vermoeden van een bedreiging van een veilig leefklimaat in en om de school of voor het voorkomen van het plegen van strafbare feiten door leerlingen in en om de school moeten de contactpersonen in alle gevallen melding doen bij de (contactpersoon van de) politie en zo nodig overleg voeren over de te nemen maatregelen.

In ons veiligheidsplan beschrijven we welke afspraken er zijn om de veiligheid op school te garanderen. Verder staat in het plan wie de vertrouwenspersonen zijn op school, de regeling van de klachtenprocedure en de toegankelijkheid van de onafhankelijke klachtencommissie. Wij evalueren dit veiligheidsplan regelmatig en stellen het waar

nodig bij.

Cameratoezicht

Onze gangen en fietsenstallingen zijn voorzien van cameratoezicht. Het doel van dit cameratoezicht is het voorkomen of reageren op onveilige situaties, diefstal of vandalisme. Hoe we omgaan met dit beeldmateriaal met betrekking tot de privacy, is beschreven in het bijbehorende privacyreglement.

Lesuitval

Wanneer ingeroosterde lessen niet doorgaan, is er op school sprake van lesuitval. Uiteraard proberen we dit zoveel mogelijk te voorkomen. Soms is er al op voorhand duidelijk welke lessen uitvallen door schoolactiviteiten als excursies, sportdagen, proefwerkperioden en schoolexamens. Ook van een aantal onderwijsondersteunende activiteiten, zoals begin en einde van het schooljaar, leerlingenbesprekingen en deskundigheidsbevordering van docenten, is vaak vooraf duidelijk wanneer deze plaatsvinden. Lesuitval door dit soort activiteiten is dan van tevoren in te roosteren met behoud van de onderwijstijd.

Als school krijgen we ook te maken met lesuitval die niet vooraf te plannen is. Aangezien de oorzaak van niet geplande lesuitval zeer verschillend kan zijn, is de oplossing ook niet uniform. Uitgangspunt op onze school is dat we bij deze niet geplande lesuitval de leertijd en dus de onderwijstijd van leerlingen, zoveel mogelijk willen behouden en zo min mogelijk tussenuren laten ontstaan.

Aan- en afwezigheid en te laat komen

Alle leerlingen zijn verplicht de lessen en de andere activiteiten die door de school worden georganiseerd op basis van de Leerplichtwet te volgen. Toch kan het gebeuren dat leerlingen moeten verzuimen, bijvoorbeeld door ziekte.

Voor ouders/verzorgers: als uw kind ziek is, verzoeken wij u dit te melden via Somtoday, bij storingen per mail via absentie@wolfsbos.nl

Mocht uw kind een (tand)arts moeten bezoeken, dan verzoeken wij u deze afspraken buiten schooltijd te plannen. Mocht het toch onvermijdelijk zijn dat dit tijdens schooltijd dient plaats te vinden, dan vragen wij u dit vooraf via Somtoday aan te geven of bij storingen via absentie@wolfsbos.nl Leerlingen mogen tijdens de schooldag niet zonder toestemming van de school naar huis.

Wij zijn verplicht om alle leerlingen te registreren die te laat komen of afwezig zijn. Wij

informereren ouders/verzorgers bij te vaak te laat komen of veelvuldige afwezigheid. Om veelvuldig verzuim te voorkomen gelden de volgende uitgangspunten: melding bij de leerplichtambtenaar/schoolarts na afwezigheid van tien schooldagen achtereenvolgend; melding bij de leerplichtambtenaar/schoolarts bij drie ziekmeldingen binnen drie maanden. Na een melding bij de leerplichtambtenaar/schoolarts neemt een medewerker van de GGD contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Als er sprake is van ongeoorloofd verzuim, treffen wij samen met de leerplichtambtenaar maatregelen.

Sancties, schorsing en verwijdering

Indien jij de orde verstoort of je schuldig maakt aan andere onrechtmatigheden, kan de schoolleiding sancties opleggen. De aard en omvang van de sanctie staat in verhouding tot de ernst en aard van de overtreding. Soms volstaat een afkoelingsperiode, maar dat lukt niet altijd. Als er iets ernstigs speelt, kun je voor maximaal vijf schooldagen worden geschorst. Dit betekent dat je tijdelijk niet naar school of bepaalde lessen mag. Het betekent niet dat je vrij hebt van school. We maken dan afspraken met jou en je ouder(s)/verzorger(s). Een leerling kan ook van school worden gestuurd. We hebben voor dit alles ons regelement Schorsing en Verwijdering.

Vakantieverlof om gewichtige redenen

Het is mogelijk buiten de reguliere schooltijden en schoolvakanties om (vakantie)verlof aan te vragen. Dit verlof kan slechts in zeer bijzondere gevallen worden verleend, bijvoorbeeld vanwege de aard van de werkzaamheden van (een van) de ouders/verzorgers, een huwelijk of een religieuze feestdag. Als jouw vader, moeder of verzorger hiervoor in aanmerking wil komen, dient hij of zij minstens twee weken voorafgaande aan het gewenste verlof toestemming te vragen bij de teamleider.

Wat te doen bij extreem slecht weer?

Soms worden we overvallen door extreem slecht weer. Het kan gaan om zware sneeuwval, ijzel of een harde storm.

Deze weersomstandigheden worden meestal vroegtijdig via de media aangekondigd. Bij extreem slecht weer passen we het beleid aan naar de omstandigheden van dat moment. De veiligheid van onze leerlingen staat hierbij altijd voorop. Zodra wij besluiten lessen vanwege het weer niet door te laten gaan, maken we dit zo snel mogelijk bekend op onze website www.wolfsbos.nl, via whatsapp en sociale media. Wanneer de extreme weerssituatie zich al aan het begin van de lesdag voordoet, kunnen ouders/verzorgers ook zelf besluiten hun kind niet naar school te laten gaan. In dat geval moeten ze dit altijd bij ons melden.

KLACHTENREGELING EN KLOKKENLUIDERSREGELING

Op school gaan mensen intensief met elkaar om. Dan kan het wel eens misgaan, bijvoorbeeld in de vorm van meningsverschillen of botsingen. We beschouwen de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en de medewerker als volwaardige gesprekspartners en proberen in zo'n geval altijd gezamenlijk tot een oplossing te komen. We gaan ervan uit dat in eerste instantie wordt geprobeerd er onderling uit te komen. Dus speelt er een probleem, bespreek dit dan eerst met degene met wie jij of u dat probleem hebt. Lukt dat niet, dan kan besloten worden een klacht in te dienen bij het bestuur van de school. Hoe dit moet, staat in ons Klachtenreglement op de website. We stellen het op prijs dat iemand die een klacht wil indienen, dit vooraf bij de schoolleiding kenbaar maakt.

Daarnaast zijn wij aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC). Hier kan ook een klacht ingediend worden. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt aan de hand van informatie en een hoorzitting of deze gegrond is of niet. De LKC brengt op basis van haar oordeel advies, met eventueel aanbevelingen, uit aan het schoolbestuur, dat eindverantwoordelijk is voor de afhandeling van de klacht. Het bestuur is niet verplicht de aanbevelingen over te nemen.

Een klacht indienen bij de LKC kan op twee manieren:

1. via het schoolbestuur: info@wolfsbos.nl;
2. rechtstreeks schriftelijk bij de LKC Onderwijsgeschillen, Postbus 85191 | 3508 AD Utrecht | info@onderwijsgeschillen.nl | 030-28 09 590 | www.onderwijsgeschillen.nl

Bij klachten over ongewenst gedrag op school kun jij of kunt u een beroep doen op een interne vertrouwenspersoon. Denk hierbij aan pesten, ongewenste Intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld. Zie voor verdere informatie over de vertrouwenspersoon het betreffende kopje in deze schoolgids. De contactgegevens van de vertrouwenspersonen zijn te vinden op de website.

Bij gegronde vermoedens van een zedendelict is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie en justitie.

Vertrouwensinspecteur

Ouders/verzorgers, leerlingen, docenten, vertrouwenspersonen, maar ook het bestuur, kunnen, voor een onafhankelijk advies, de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten), discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteurs zijn bereikbaar via T 0900-1113111.

Klokkenluidersregeling

Wolfsbos heeft een Klokkenluidersregeling. Het gaat in deze regeling om een vermoeden van een misstand in de school en niet om persoonlijke klachten. In deze regeling staat beschreven op welke wijze jij of je ouder(s)/verzorger(s)/verzorgers een (vermoeden van een) misstand, zoals een strafbaar feit, grove schending van beleidsregels, verspilling van overheidsgeld, enzovoort kunt/kunnen melden. Het melden van een misstand wordt gezien als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de school. Een melding zal dan ook serieus worden onderzocht. Onze regeling biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en bescherming voor (bonafide) melders.

In beginsel hoort een vermoeden van een misstand eerst intern gemeld worden, zodat de school in de gelegenheid wordt gesteld om zelf orde op zaken te stellen. Als de school dit niet doet, biedt de regeling echter de mogelijkheid om een externe melding te doen bij de onafhankelijke externe vertrouwenspersoon integriteit (VPI), mw. D. Bodenstaff. Zij is bereikbaar via b.j.bodenstaff@hetnet.nl of via M 06 13026416.

In gevallen waarin in redelijkheid niet verwacht kan worden dat de interne procedure doorlopen wordt, kan (direct) melding worden gedaan bij de VPI. De Klokkenluidersregeling is te vinden op de website van onze school.

NIET-ROKEN BELEID

Roken is de belangrijkste vermijdbare doodsoorzaak in Nederland. Roken schaadt niet alleen de gezondheid van de roker zelf, maar ook die van anderen in zijn omgeving. De overheid wil daarom roken ontmoedigen en rokers helpen om te stoppen. Om dit te bereiken heeft de overheid een aantal maatregelen getroffen, waarvan een deel is vastgelegd in de Tabakswet. Naast wat de overheid als kaders aangeeft, hebben wij als school ook een maatschappelijke taak en verantwoordelijkheid ten opzichte van onze leerlingen en ons personeel. Een duidelijk en voor iedereen gelijk niet- rokenbeleid draagt hiertoe bij.



Uitgangspunten Niet-rokenbeleid Wolfsbos:

- De gezondheid van onze leerlingen en ons personeel staat voorop.
- Onze leerlingen zijn niet in staat de gevolgen te overzien als ze starten met roken.
- Personeel wordt gestimuleerd om niet te roken en zo een goed voorbeeld te zijn.
- Roken wordt maatschappelijk gezien als steeds minder gewenst.
- Het niet-rokenbeleid moet uitvoerbaar en handhaafbaar zijn.

Er mag vanaf 1 augustus 2015 op het terrein van Wolfsbos niet meer gerookt worden. Op alle verharde toegangswegen naar de school staan borden waarop duidelijk staat dat we een rookvrije school zijn. We willen een gezonde leer- en werkomgeving creëren voor onze leerlingen en medewerkers. Een goede lichamelijke en geestelijke gezondheid zijn belangrijke voorwaarden voor goede leerprestaties van onze leerlingen. Ook willen we geen onnodige onrust in de buurt vanwege rokende leerlingen.

Kijk voor de notitie rookbeleid 'Wolfsbos rookvrije school' op onze website.

CONTACTEN MET DE SCHOOL

Mentor/coach

Wij vinden de mentor/coach belangrijk binnen de school. De weg naar je examen is een uitdaging en gelukkig krijg je hierbij op veel manieren begeleiding. In het begin natuurlijk wat meer dan wanneer je al een tijd op school zit. De eerste klas is heel belangrijk. Als je hier al goed leert werken en plannen, gaat het meestal in de volgende jaren ook goed. De eerste persoon die voor je begeleiding verantwoordelijk is, is je mentor/coach.

Wat doet je mentor/coach voor je?

De mentor/coach is een docent of een medewerker van het onderwijsondersteunende personeel die als speciale taak heeft om goed op jou en je klasgenoten te letten. Hij of zij let erop of de sfeer in de klas wel goed is, houdt je prestaties in de gaten en luistert naar je als je vragen of problemen hebt. Jouw mentor/coach helpt je om je wegwijs te maken in het gebouw en hij/zij regelt een aantal praktische dingen voor je. Als je ergens mee zit, kun je altijd bij hem of haar terecht. Je mentor/coach is ook degene die contact heeft met je ouder(s)/verzorger(s) en degene naar wie ouders/verzorgers kunnen vragen. Aan het begin van het schooljaar krijg je te horen wie jouw mentor/coach is en hoe je hem/haar kunt bereiken.

Schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit 7 teamleiders (inclusief ISK: Internationale Schakelklas), drie stafhoofden, directeur onderwijs en de directeur-bestuurder. Zij houden zich bezig met de algehele leiding van de school, zaken als onderwijskundige en financiële aansturing, personeelszaken en gebouwbeheer. De teamleiders dragen zorg voor de dagelijkse gang van zaken in hun teams.

Schooldecaan

De schooldecaan helpt jou bij het zoeken naar de meest passende vervolgopleiding. De schooldecaan begeleidt jou dan bij het maken van de juiste keuze voor een richting of een profiel. De schooldecaan organiseert hiervoor ook voorlichtingsbijeenkomsten over keuze van richting, vakkenpakket, vervolgstudie en beroep. We hebben decanen voor vmbo, mavo, havo en vwo.

De Medezeggenschapsraad (MR)

Goede medezeggenschap van ouders/verzorgers, leerlingen en onze medewerkers draagt bij aan een optimaal bestuur van onze school. Daarom zien wij met elkaar



medezeggenschap als een belangrijke meerwaarde. De medezeggenschap

is bij onze school verdeeld over een Gemeenschappelijke

Medezeggenschapsraad (GMR), een medezeggenschapsraad (MR) voor

De Meander en een medezeggenschapsraad (MR) voor alle andere

locaties van Wolfsbos. De GMR behartigt onderwerpen die schoolbreed zijn; MR De Meander gaat alleen over zaken die De Meander aangaan en de MR van Wolfsbos over zaken die in het vmbo, de mavo, havo en vwo gelden en in onze ISK (Internationale Schakelklas). De raden bestaan uit ouders/verzorgers, leerlingen en personeel van de school. De wettelijke taken van de raden staan beschreven in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De contactgegevens vind je en vindt u op de website.

Ouderraden en leerlingenraden

Binnen onze school hebben we een aantal ouderraden en leerlingenraden. We vinden deze raden erg belangrijk. Wij roepen jou en u op daarom op hierin te participeren. Jouw en uw stem zijn belangrijk! Wij nemen de stem van de leerling binnen onze school serieus. De vraag hoe we aantrekkelijk en goed onderwijs voor leerlingen kunnen blijven organiseren, staat jaarlijks op de agenda van de leerlingenraden. De leerlingenraad vertegenwoordigt de mening van de leerlingen op een onderdeel van de school en kan, gevraagd of ongevraagd, de medezeggenschapsraad of de schoolleiding adviseren. De leerlingenraden worden begeleid en ondersteund door burgerschapsdocenten binnen de school.

Bij specifieke vraagstukken worden leerlingen gevraagd mee te praten, mee te denken of een advies te geven. Omdat de mening van de leerling ertoe doet, nemen leerlingen jaarlijks deel aan een onderzoek naar hun tevredenheid. Deze resultaten zijn openbaar en vindt u terug op de website www.scholenopdekaart.nl

Gescheiden ouders/verzorgers

Ouders/verzorgers van leerlingen kunnen gescheiden zijn. Voor de informatieverstrekking is het voor ons van belang om te weten of beide ouders/verzorgers nog met het gezag zijn belast. Als beide ouders/verzorgers gezag hebben, voorzien wij beide ouders/verzorgers van informatie. Als slechts één ouder/verzorger belast is het met het ouderlijk gezag, ontvangt alleen de ouder die belast is met het gezag alle informatie. De ouder/verzorger met gezag dient dan de ouder/verzorger zonder gezag te informeren over belangrijke zaken die het kind

aangaan, waaronder de voortgang van het kind op school.

Als een ouder/verzorger zonder gezag ons verzoekt om informatie over de voortgang van zijn kind, zijn wij wel verplicht om deze informatie aan die ouder/verzorger te verstrekken. Wij informeren de met het gezag belaste ouder/verzorger hierover. Wij hebben een zelfstandige informatieplicht. Dit betekent dat verzet van een ouder/verzorger nooit een reden kan zijn voor weigering van informatie aan de andere ouder/verzorger. Dat geldt in principe ook voor verklaringen van advocaten of van therapeuten die informatievoorziening in het belang van het kind ontraden. Alleen met een rechterlijke beschikking of als het belang van het kind zich daartegen verzet, zullen wij afwijken van onze informatieplicht. Op onze website staat onder de G het protocol “Omgaan met gescheiden ouders/verzorgers”.

Huiselijk geweld en kindermishandeling

Wij zijn verplicht om signalen van ernstige kindermishandeling of huiselijk geweld te melden bij Veilig Thuis. Na een melding, stelt Veilig Thuis een onderzoek in en zorgt indien nodig voor passende hulpverlening. Veilig Thuis doet aangifte bij de politie wanneer het belang van het kind of de ernst van de gemelde feiten daartoe aanleiding geeft. Onze werkwijze is vastgelegd in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling die op onze website staat.

VORDERINGEN VAN DE LEERLINGEN

Onderwijsportaal Somtoday

Onze school maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem Somtoday. In dit systeem wordt naast de cijfer- en absentieregistratie ook de speciale zorg per leerling geadmistreerd. Je hebt als leerling op deze manier altijd toegang tot je meest actuele cijfers.

Ook jouw ouder(s)/verzorger(s) hebben toegang tot Somtoday. Aan het begin van de schoolperiode krijgen zij een gebruikersnaam en inlogcode om in te loggen in Somtoday. Als de mail niet aankwam of zoek is, kunnen je ouder(s)/verzorger(s) een mail sturen met hun naam, jouw naam en jouw klas en telefoonnummer naar: cla@wolfsbos.nl

Rapporten

Gedurende het schooljaar krijg je toetsen waarvoor cijfers worden gegeven.

Werkstukken, activiteiten en projecten komen ook in aanmerking voor een beoordeling. Verder is het van belang te weten hoe jij in het algemeen functioneert. Zaken als werkhouding, tempo en inzicht worden beoordeeld en spelen een rol bij het bepalen van de beste leerroute. Tijdens het schooljaar kun je jouw vorderingen volgen in Somtoday. Aan het einde van het schooljaar ontvang je jouw eindrapport. Dit rapport is bepalend voor de overgang.

Overgangsnormen, verblijfsduur, instromen, doorstroom en overstappen

Je kunt doorstromen naar een volgend leerjaar wanneer je voldoet aan de overgangsnormen. De overgangsnormen worden jaarlijks vóór het eerste rapport vastgesteld en op onze website geplaatst.

Als jouw prestaties daartoe aanleiding geven, is het mogelijk tussentijds of met ingang van het nieuwe schooljaar over te stappen naar een andere opleiding of een andere klas. De teamleider besluit hierover op advies van de vergadering van lesgevende docenten. Deze informatie is te vinden op ons leerlingenportaal en in de Wolfsbos Ouder APP.

Doorstroomeisen

Als je na het behalen van een diploma wil doorstromen naar een opleiding van een hoger niveau, krijg je mogelijk te maken met enkele doorstroomeisen.



Na het behalen van je basis- of kaderdiploma zal de decaan een adviserende rol spelen in de doorstroming. Na het behalen van het mavodiploma mag je onder voorwaarden zoals genoemd in de overgangsnormen havo/vwo bovenbouw doorstromen naar havo.

De decaan helpt je bij het kiezen van de juiste vakken en heeft een adviserende rol. Als je bent geslaagd voor je havodiploma, dan mag je zonder voorwaarden doorstromen naar het vwo. Je moet dan wel voldoen aan de eisen van het vakkenpakket op het vwo.

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

Voor de examenkandidaten geldt dat het eindexamen bestaat uit twee onderdelen: het schoolexamen (SE) dat geheel door onze school zelf wordt georganiseerd en het centraal examen (CE) dat landelijk door de overheid wordt georganiseerd. Voor het examen gelden de wettelijke regels. Deze regels staan omschreven in het examenreglement. Het PTA wordt jaarlijks voor 1 oktober uitgereikt aan de examenkandidaten en op de website geplaatst. In het PTA staat beschreven aan welke voorwaarden een leerling moet voldoen om in aanmerking te komen voor een diploma, hoe het examenreglement eruitziet, een beschrijving van de leerstof per vak en de wijze waarop deze leerstof wordt getoetst. Deze PTA's staan op het leerlingenportaal en in de Wolfsbos Ouder APP. De Meander heeft een eigen examenreglement.

LESTIJDEN 2024-2025



Lestijden Harm Smeenge

| Lestijden klas 1 en klas 2 (1ste lunchpauze) | | | Lestijden klas 3 en 4 (2e lunchpauze) | | |
|---|-----------------|------------|--|------------------|------------|
| Lesuur | Tijd | Activiteit | Lesuur | Tijd | Activiteit |
| 1 | 08.15-08.55 uur | Daltonuur* | 1 | 08.15- 08.55 uur | Daltonuur* |
| 2 | 08.55-09.35 uur | Vakles | 2 | 08.55-09.35 uur | Vakles |
| Pauze | 09.35-09.55 uur | | 3 | 09.35-10.15 uur | Vakles |
| 3 | 09.55-10.35 uur | Vakles | Pauze | 10.15-10.35 uur | |
| 4 | 10.35-11.15 uur | Vakles | 4 | 10.35-11.15 uur | Vakles |
| 5 | 11.15-11.55 uur | Vakles | 5 | 11.15-11.55 uur | Vakles |
| Pauze | 11.55-12.25 uur | | 6 | 11.55-12.35 uur | Vakles |
| 6 | 12.25-13.05 uur | Vakles | Pauze | 12.35-13.05 uur | |
| 7 | 13.05-13.45 uur | Vakles | 7 | 13.05-13.45 uur | Vakles |
| 8 | 13.45-14.25 uur | Vakles | 8 | 13.45-14.25 uur | Vakles |
| Pauze | 14.25-14.40 uur | | Pauze | 14.25-14.40 uur | |
| 9 | 14.40-15.20 uur | Vakles | 9 | 14.40-15.20 uur | Vakles |
| 10 | 15.20-16.00 uur | Daltonuur | 10 | 15.20-16.00 uur | Daltonuur |

* In de daltonuren worden vakondersteuning, huiswerkbegeleiding en talenturen aangeboden vanuit de daltonkernwaarden.

Lestijden Groene Driehoek

Lestijden en pauzetijden voor:

Klas 1 mavo/havo, havo/vwo en vwo;

Klas 2 mavo/havo, havo/vwo en vwo;

Klas 3 havo en klas 3 vwo.

| Lesuur | Tijd | Activiteit |
|--------------|-----------------|--|
| 1 | 08.15-08.55 uur | Vakles |
| 2 | 08.55-09.35 uur | Vakles |
| Pauze | 09.35-09.55 uur | |
| 3 | 09.55-10.35 uur | Vakles |
| 4 | 10.35-11.15 uur | Vakles |
| 5 | 11.15-11.55 uur | Vakles |
| Pauze | 11.55-12.25 uur | |
| 6 | 12.25-13.05 uur | Vakles |
| 7 | 13.05-13.45 uur | Vakles |
| 8 | 13.45-14.25 uur | Vakles |
| Pauze | 14.25-14.40 uur | |
| 9 | 14.40-15.20 uur | Vakondersteuning, huiswerkbegeleiding, talenturen* en breed aanbod aan andere activiteiten |
| 10 | 15.20-16.00 uur | Vakondersteuning, huiswerkbegeleiding, talenturen en breed aanbod aan andere activiteiten |

* In de lessen voor vakondersteuning, huiswerkbegeleiding en talenturen wordt extra begeleiding geboden aan leerlingen. In extra ondersteuning bij vakken, in begeleiding bij het maken van huiswerk en het verdiepen en verbreden van talenten ten aanzien van onder andere ICT, ondernemen, kunst, muziek, Cambridge Engels en vele andere zaken.

Lestijden en pauzetijden voor:

Mavo 3 en mavo 4;

Havo 4 en havo 5;

Vwo 4 tot en met vwo 6.

| Lesuur | Tijd | Activiteit |
|---------------|-----------------|--|
| 1 | 08.15-08.55 uur | Vakles |
| 2 | 08.55-09.35 uur | Vakles |
| 3 | 09.35-10.15 uur | Vakles |
| Pauze | 10.15-10.35 uur | |
| 4 | 10.35-11.15 uur | Vakles |
| 5 | 11.15-11.55 uur | Vakles |
| 6 | 11.55-12.35 uur | Vakles |
| Pauze | 12.35-13.05 uur | |
| 7 | 13.05-13.45 uur | Vakles |
| 8 | 13.45-14.25 uur | Vakles |
| Pauze | 14.25-14.40 uur | |
| 9 | 14.40-15.20 uur | Vakondersteuning, huiswerkbegeleiding, talenturen* en breed aanbod aan andere activiteiten |
| 10 | 15.20-16.00 uur | Vakondersteuning, huiswerkbegeleiding, talenturen en breed aanbod aan andere activiteiten |

* In de lessen voor vakondersteuning, huiswerkbegeleiding en talenturen wordt extra begeleiding geboden aan leerlingen. In extra ondersteuning bij vakken, in begeleiding bij het maken van huiswerk en het verdiepen en verbreden van talenten ten aanzien van onder andere ICT, ondernemen, kunst, muziek, Cambridge Engels en vele andere zaken.

ONDERWIJSTIJD EN LESSENTABELLEN

In het voortgezet onderwijs geldt een urennorm per jaar per opleiding:

1000 uur voor het praktijkonderwijs;
3700 uur voor het vmbo;
4700 uur voor havo;
5700 uur voor het vwo.

Dit zijn die uren die voor de gehele opleiding gelden. Binnen de urennorm is ruimte voor maatwerk per leerling. Dit omdat sommige leerlingen genoeg hebben aan minder onderwijstijd en andere leerlingen juist meer onderwijstijd nodig hebben. Er is ook ruimte voor de invulling van de onderwijstijd anders dan in lessen. Over wat onder onderwijstijd valt, zijn en worden binnen de school afspraken gemaakt. Alle lessen worden bevoegd of onder verantwoordelijkheid van een bevoegde docent gegeven.

In onze lessentabellen staat per opleiding hoeveel lessen per week aan een bepaald vak wordt besteed. De onderwijsinspectie ziet erop toe of wij de minimum hoeveelheid onderwijstijd halen. Onze lessentabellen zijn te vinden op het leerlingenportaal en in de Wolfsbos Ouder APP.

FINANCIËLE ZAKEN

(Informatie voor ouders/verzorgers)

Vrijwillige Ouderbijdrage

Als school krijgen we geld van het ministerie om het reguliere lesprogramma te financieren. We krijgen echter geen geld voor extra activiteiten. Omdat we deze extra activiteiten graag willen blijven aanbieden, vragen we ouder(s) en/of verzorger(s) jaarlijks om een vrijwillige ouderbijdrage. Wij onderschrijven de landelijke gedragscode “Schoolkosten Voortgezet Onderwijs”. Samengevat vraagt de code voor alle betrokkenen: transparantie, beheersing en het geven van de correcte informatie. De hoogte van de schoolkosten wordt jaarlijks vastgesteld en ter instemming aan de oudergeleding van de medezeggenschap in de beide deelraden voorgelegd.

Als ouder/verzorger ontvangt u aan het begin van het schooljaar een mail of brief met informatie over de vrijwillige ouderbijdrage.

De schoolkosten die voor uw rekening komen, zijn te verdelen in:

1. kosten verplichte lesmaterialen en
2. vrijwillige bijdragen: zie bij ‘Wet vrijwillige ouderbijdrage’. De algemene vrijwillige ouderbijdrage wordt onder andere ingezet voor schoolvoorstellingen, culturele activiteiten, projecten, festiviteiten, kennismakingsdagen, excursies en sportactiviteiten. De vrijwillige ouderbijdrage is afhankelijk van de locatie, de afdeling en het leerjaar. Een overzicht van de kosten en bijdragen is te vinden op onze website www.wolfsbos.nl onder het kopje: Over jouw school/ Wolfsbos ABC/O/Ouderbijdrage.

Regeling bijkomende studiekosten schoolgaande kinderen

Ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen die een opleiding volgen in het regulier of particulier voortgezet onderwijs (vmbo, mavo, havo, vwo, praktijkonderwijs of lwoo), kunnen geen tegemoetkoming meer ontvangen van DUO. Dit heeft te maken met het feit dat u als ouder/verzorger mogelijk in aanmerking komt voor een hoger kindgebonden budget. Daarnaast krijgen de leerlingen gratis schoolboeken op school. De Belastingdienst berekent in de meeste gevallen automatisch het kindgebonden budget. Kijk voor meer informatie over het kindgebonden budget op de website van de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/toeslagen.

Daarnaast hebben gemeenten eigen beleid en regelingen voor tegemoetkoming van kosten onderwijs. Informatie hierover is (meestal) te vinden op de gemeentelijke websites of aan te vragen bij het zorgloket of de sociale dienst van de gemeente.

Wet vrijwillige ouderbijdrage

Met ingang van 1 augustus 2021 is de wetgeving inzake de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Kern van deze wijziging is dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders/verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Dat betekent dus dat vrijwillig ook echt vrijwillig is. Een leerling wordt niet uitgesloten van deelname aan activiteiten als de ouder/verzorger de ouderbijdrage niet betaalt. Wel kan het zijn als er te weinig financiering is voor een activiteit de school kan beslissen de activiteit niet door te laten gaan. De betalende ouder/verzorger krijgt dan het bedrag teruggestort op het bij de school bekende rekeningnummer. Voor meer informatie verwijzen wij naar de website van de [Rijksoverheid](#).

Verplicht lesmateriaal

Naast de vrijwillige ouderbijdragen is er voor sommige vakken sprake van verplichte lesmaterialen. Deze lesmaterialen kunt u in de meeste gevallen via de school bestellen, zie hiervoor de eventueel extra bestellijst. De lesmaterialen zelf zijn verplicht. U bent echter niet verplicht om deze via de school aan te schaffen. U mag ze ook elders kopen. Wij raden u echter aan om het via de school te kopen vanwege het kostenvoordeel en de zekerheid dat het aan de vereisten voldoet. Het gaat hier dus om lesmaterialen waarvoor de school geen vergoeding van het rijk ontvangt. Indien gekozen wordt geen gebruik te maken van de door school aangeschafte lesmaterialen, dienen deze door de ouder(s)/verzorger(s) zelf te worden aangeschaft. Mocht u ervoor kiezen zelf deze materialen aan te schaffen, dan kunt u contact opnemen met de vakdocent voor een specificatie van het aan te schaffen materiaal.

WIS Collect

Voor de inning van bijdragen en verstrekkingen maken we gebruik van de online omgeving WIS Collect. Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) een e-mail op het in de leerling administratie geregistreerde e-mailadres, waarmee men via een link op de persoonlijke WIS Collect omgeving terecht komt. Hier kan digitaal worden aangegeven welk deel van de vrijwillige ouderbijdragen zij bereid zijn te betalen. Hiervan wordt vervolgens automatisch een factuur van gegenereerd die ouder(s)/verzorger(s) direct kunnen betalen via iDEAL. Het is ook mogelijk om deze op een later moment zelf over te maken.

Betalingsregeling

Het is mogelijk de vrijwillige ouderbijdrage in termijnen te betalen. Voor een

betalingregeling kan er contact worden opgenomen met de financiële administratie:
tel: 0528-266192, email: ouderbijdrage@wolfsbos.nl

Boeken, leer- en hulpmiddelen

De leermiddelen (schoolboeken en veel lesmaterialen) worden door de overheid bekostigd en zijn voor uw kind gratis. Via ons eigen boekenfonds worden de leermiddelen beschikbaar gesteld. De leerling ontvangt de boeken in bruikleen en hiervoor moet een bruikleenovereenkomst getekend worden. De leerling krijgt deze overeenkomst mee met de boekenuitgifte en deze overeenkomst dient door de ouder/verzorger ondertekend te worden. De leerling levert de ondertekende overeenkomst zo snel mogelijk in bij de mentor. Onder leermiddelen vallen: leerboeken, werkboeken, projectboeken, examentrainingen, examenbundels, eigen leermateriaal van de school met bijbehorende cd's en dvd's (als het voor dat leerjaar nodig is) en licentiekosten van digitaal leermateriaal.

Gebruik van de boeken is gebonden aan de volgende voorwaarden:

- Ontvangen boeken moeten door de gebruiker behoorlijk worden gekaft en aan de binnenzijde worden voorzien van naam, klas en schooljaar.
- Leerlingen krijgen bij ontvangst van de boeken 1 (één) week de gelegenheid om niet geregistreerde schade bij de klassenmentor te melden.
- De boeken moeten weer in deugdelijke staat worden ingeleverd.
- Het verdient aanbeveling de boeken gedurende het schooljaar te vervoeren in een stevige schooltas.
- Ouders/verzorgers/voogden/leerlingen zijn aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van boeken groter dan voortvloeiend uit het dagelijks gebruik en stellen zich garant voor opgelegde boetes naar aanleiding van eventuele schade of vermissing.

Overige lesmaterialen

Dit betreft zelf aan te schaffen lesmaterialen; atlas, woordenboeken, laptops, rekenmachine, sportkleding, gereedschap, schrift en multomap, pennen en dergelijke.

AANSCHAF VAN EEN EIGEN LAPTOP

We willen als school jou als leerling optimaal voorbereiden op jouw toekomst. Van toekomstige studenten in het mbo, hbo en de universiteit wordt verwacht dat zij beschikken over goede digitale vaardigheden en digitale geletterdheid. Daarnaast vinden we het ook belangrijk dat onze leerlingen op een veilige en efficiënte manier gebruik maken van ICT in al haar vormen.

Binnen ons onderwijs willen we kansen met betrekking tot maatwerk voor onze leerlingen ten volle benutten. Dit past bij onze visie van de school “wij zien jou”. Het gebruik van digitale leermiddelen en het bezit van een eigen laptop ondersteunen optimale mogelijkheden tot maatwerk. Steeds meer digitale leermiddelen zijn adaptief. Zo kunnen leerlingen op hun eigen niveau lesstof aangeboden krijgen met mogelijkheden tot verrijking, herhaling en stimulering. Ons doel is dit mogelijk te maken voor alle leerlingen binnen onze school.

Inmiddels hebben devices zich, niet alleen binnen onze school, maar binnen het gehele VO, bewezen als erg bruikbaar en ondersteunend bij het bieden van maatwerk. Digitale leerboeken zijn duurder dan papieren methodes, waarbij ook nog komt dat je er maar één jaar mee kunt werken, omdat de leerlinggebonden licentie na één jaar verloopt. Voor de school betekent dit dat we meer geld kwijt zijn aan de digitale leerboeken; dit speelt bij bijna alle scholen. Het is niet mogelijk om devices te blijven financieren en deze beschikbaar te stellen vanuit de school, omdat we anders niet in staat zijn de digitale leerboeken te financieren. Dit betekent voor ons dat we, net als vele andere scholen, de keuze moeten maken het device voor nieuwe brugklasleerlingen grotendeels door ouder(s)/verzorger(s) te laten betalen. De school kan hierbij wel zorgen voor een bij de wensen van de leerling passend device met een goede aansluiting op ons netwerk, een goede service en verzekering. Vanuit school wordt een financiële bijdrage geleverd van 75,- om de aanschaf van een door de school aangeboden device te bevorderen.

Uiteraard kan gekozen worden voor een Bring Your Own Device-situatie. Dat betekent dat iedereen zelf kiest wat hij meeneemt. Dit device wordt echter niet technisch door ons ondersteund binnen de school. Indien gebruik gemaakt wordt van een via de leverancier aangeboden device wordt deze service door de leverancier geboden. De aangeboden devices zijn hiermee verzekerd van een uitstekende werking binnen het schoolnetwerk en er wordt service geboden via een helpdesk. Via de daarbij passende verzekering is er ook altijd direct bij schade of verlies een leenapparaat op school beschikbaar.

De leverancier is een beproefd en deskundig bedrijf, waarbij vele scholen zich met eenzelfde constructie aangesloten hebben.

Ouders en/of verzorgers uit de gemeente Hoogeveen die onvoldoende financiële middelen hebben (minder dan 120 procent van het bijstandsniveau) kunnen zich melden bij Stichting Leergeld Hoogeveen om in aanmerking te komen voor een financiële regeling. Via de volgende link, kunt u hier meer over lezen en een aanvraag plaatsen: [Stichting Leergeld Hoogeveen | Startpagina](#). Wanneer uw adres niet onder het postcodegebied van Stichting Leergeld valt kunt u contact opnemen met de financiële afdeling van Wolfsbos via financien@wolfsbos.nl

Kijk op het leerlingenportaal onder de D van het Wolfsbos ABC voor de laatste actuele informatie over Device aanschaffen. Ouders/verzorgers kunnen in de Wolfsbos Ouder APP de informatie terugvinden onder Start! Bij Wolfsbos/musthaves.

VERZEKERINGEN

(Informatie voor ouders/verzorgers)

Wij beschikken over een goed en uitgebreid verzekeringspakket voor onze leerlingen, medewerkers en daarmee gelijkgestelden, (G)MR- leden, betrokken ouders/verzorgers en andere bij de school betrokken personen. De verzekeringen zijn ondergebracht bij verzekeringsmaatschappij AON en afgesloten op uitgebreide VOS/ABB- onderwijscondities.

Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering is van toepassing tijdens het verblijf op school gedurende de gebruikelijke uren, maar ook tijdens het komen en gaan naar school, met een maximum van een uur voor en een uur na schooltijd. Deze verzekering geldt ook voor alle activiteiten (schoolfeesten, ouderavonden e.d.) die door de school worden georganiseerd, mits medewerkers van schooltoezicht houden.

Aansprakelijkheidsverzekering

De school heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor schade toegebracht aan derden. Deze verzekering geldt alleen als de aansprakelijkheid niet via andere verzekeringen geregeld is. Een stagiair wordt tijdens het uitvoeren van zijn stage gezien als ondergeschikte (werknemer) van de stagegever en is daarmee verzekerd via de

bedrijfsaansprakelijkheid en ongevallenverzekering van het stagebedrijf. De schade veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid kan op de WA-verzekering van de ouder(s)/verzorger(s) worden verhaald.

Doorlopende collectieve reis- en annuleringsverzekering

Een doorlopende reisverzekering verzekert de leerling voor financiële gevolgen van risico's die de leerling mogelijk loopt. Bijvoorbeeld kosten voor hulpverlening en schade door beschadiging of diefstal van bagage. Ook is er een doorlopende annuleringsverzekering voor alle leerlingen.

Niet aansprakelijk

De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen en vermissingen van eigendommen van leerlingen. De leerling blijft zelf verantwoordelijk voor de spullen en kan de school of schoolleiding niet aansprakelijk stellen bij eventuele schade of vermissing. De school vergoedt geen schade, ook al zijn de spullen in de gymzaal afgegeven. Ook is de school niet aansprakelijk voor schade als leerlingen zich opzettelijk onttrekken aan het toezicht van de school, of zich ergens anders bevinden dan onderweg tussen huis en school.

Melding ongeval of aangebrachte schade

Ieder ongeval of ieder geval van aangebrachte schade dient altijd gemeld te worden. Dit kan bij de vakdocent, de mentor, de conciërge of de receptie. Deze geven de schade direct door aan de contactpersoon. De school kan dan het incident melden bij de verzekering. Leerlingen en ouders/verzorgers die als begeleiders deelnemen aan schoolactiviteiten, kunnen aanspraak maken op dezelfde verzekeringen.

Vrijwillige ouderbijdrage

Aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt een bedrag van € 5,- per jaar gevraagd als bijdrage aan de verzekeringskosten.

Verzekeringsvoorwaarden

De verzekeringsvoorwaarden, onder andere de verzekerden, de dekking en uitkeringen, zijn uitgebreid beschreven en zijn bij de contactpersoon opvraagbaar.

Contactpersoon

Voor vragen en schademeldingen kunt u contact opnemen met de financiële administratie. Via 0528-266192 of via de mail financien@wolfsbos.nl.

VAKANTIEREGELING 2024-2025

We starten het schooljaar op dinsdag 3 september 2024. Onderstaand staat het overzicht van vrije dagen:

| | |
|--------------------------|--|
| Herfstvakantie | Maandag 28 oktober tot en met vrijdag 1 november 2024 |
| Kerstvakantie | Maandag 23 december 2024 tot en met vrijdag 3 januari 2025 |
| Voorjaarsvakantie | Maandag 17 februari tot en met vrijdag 21 februari 2025 |
| Pasen | Valt in de meivakantie (maandag 21 april 2025) |
| Koningsdag | Valt in de meivakantie (zondag 27 april 2025) |
| Bevrijdingsdag | Valt in de meivakantie (maandag 5 mei 2025) |
| Meivakantie | Maandag 21 april tot en met maandag 5 mei 2025 |
| Hemelvaart | Donderdag 29 mei tot en met vrijdag 30 mei 2025 |
| Pinksteren | Maandag 9 juni 2025 |
| Zomervakantie | Maandag 14 juli tot en met vrijdag 22 augustus 2025 |

Naast vakantiedagen zijn er ook organisatiedagen binnen de school. Dit zijn roostervrije dagen voor leerlingen. Op deze dagen is er geen les, maar kunnen er andere activiteiten georganiseerd worden, zoals boeken ophalen. In totaal zijn er in dit schooljaar 8 organisatiedagen (16 dagdelen).

Nog niet alle data zijn bekend. De inmiddels vastgestelde organisatiedagen voor de gehele school zijn:

| | |
|---|--------------------------------------|
| Maandag 2 september 2024 | 1 dag als opstart dag |
| Vrijdag 18 april 2025 | 1 dag, Goede Vrijdag |
| Dinsdag 8 juli tot en met vrijdag 11 juli 2025 | 4 afsluitdagen vóór de zomervakantie |

De resterende 2 organisatiedagen (of 4 dagdelen) zullen per sector of locatie worden ingepland. Hierover wordt u bij het begin van het schooljaar door de betreffende opleiding geïnformeerd.

EXAMENRESULTATEN 2019-2023

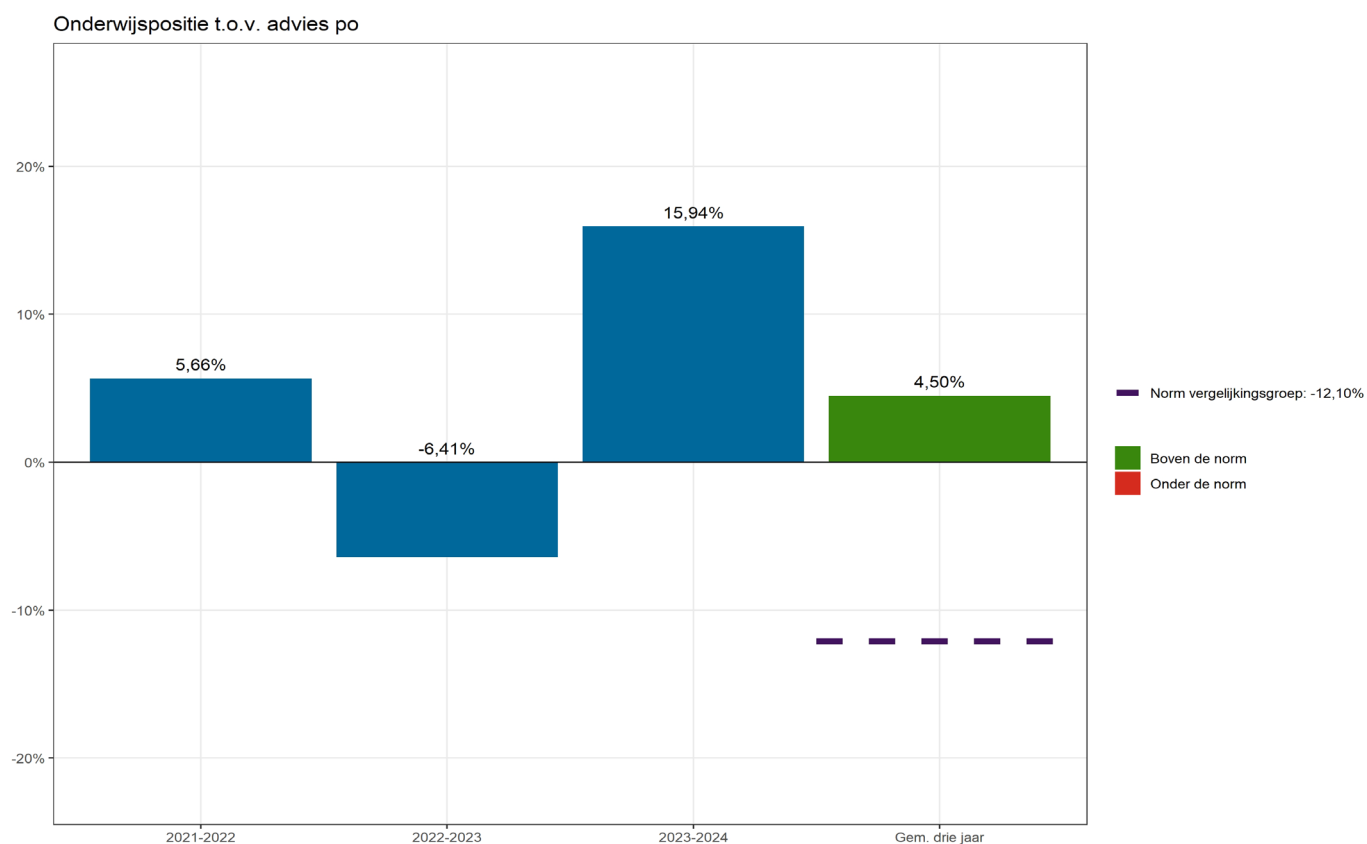
In onderstaand schema zijn de percentages geslaagden van 2019 tot en met 2023 vermeld.

| | | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Groene Driehoek | mavo | 90,8% | 96,5% | 95,1% | 100% | 89,7% |
| | havo | 79,0% | 89,3% | 87,1% | 100% | 91,3% |
| | vwo | 83,9% | 93,9% | 92,5% | 97,2% | 85,3% |
| Harm Smeenge | vmbo-b | 91,4% | 100% | 100% | 100% | 95,2% |
| | vmbo-k | 94,3% | 100% | 100% | 98,8% | 97% |

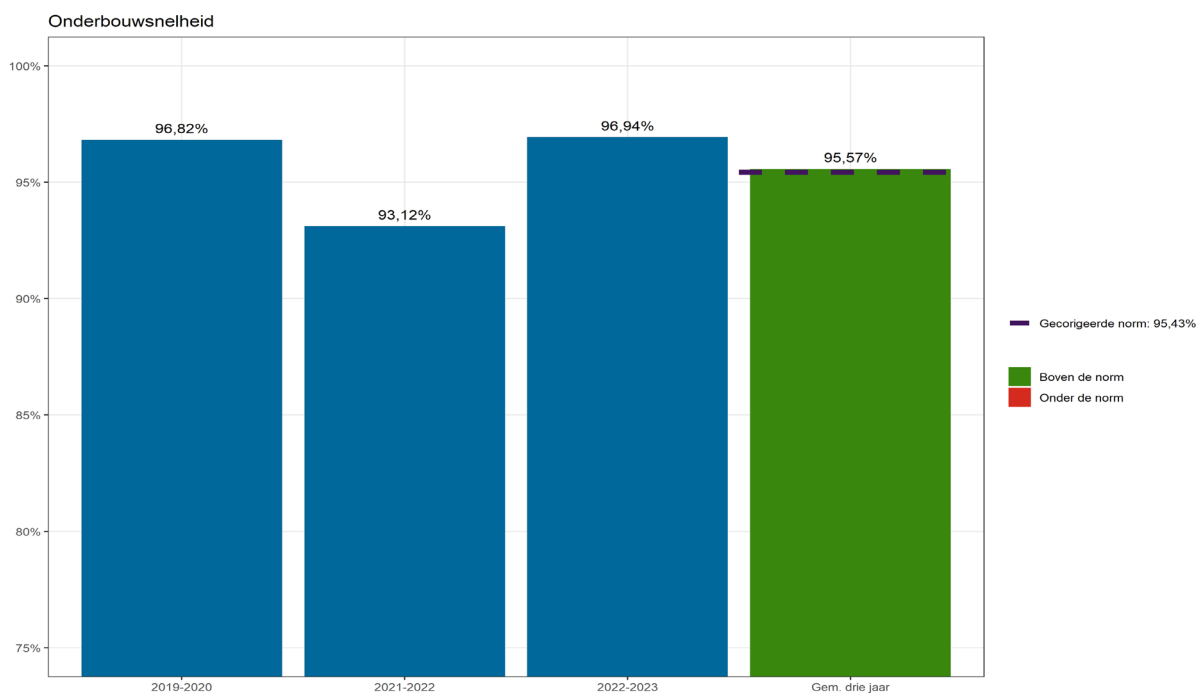
Harm Smeenge

Dit jaar tellen alleen nog de onderbouwsnelheid, onderwijspositie t.o.v. het PO en de bovenbouwsnelheid mee voor de onderwijsresultaten. Vanaf volgend jaar telt ook het gemiddelde cijfer van het eindexamen weer mee.

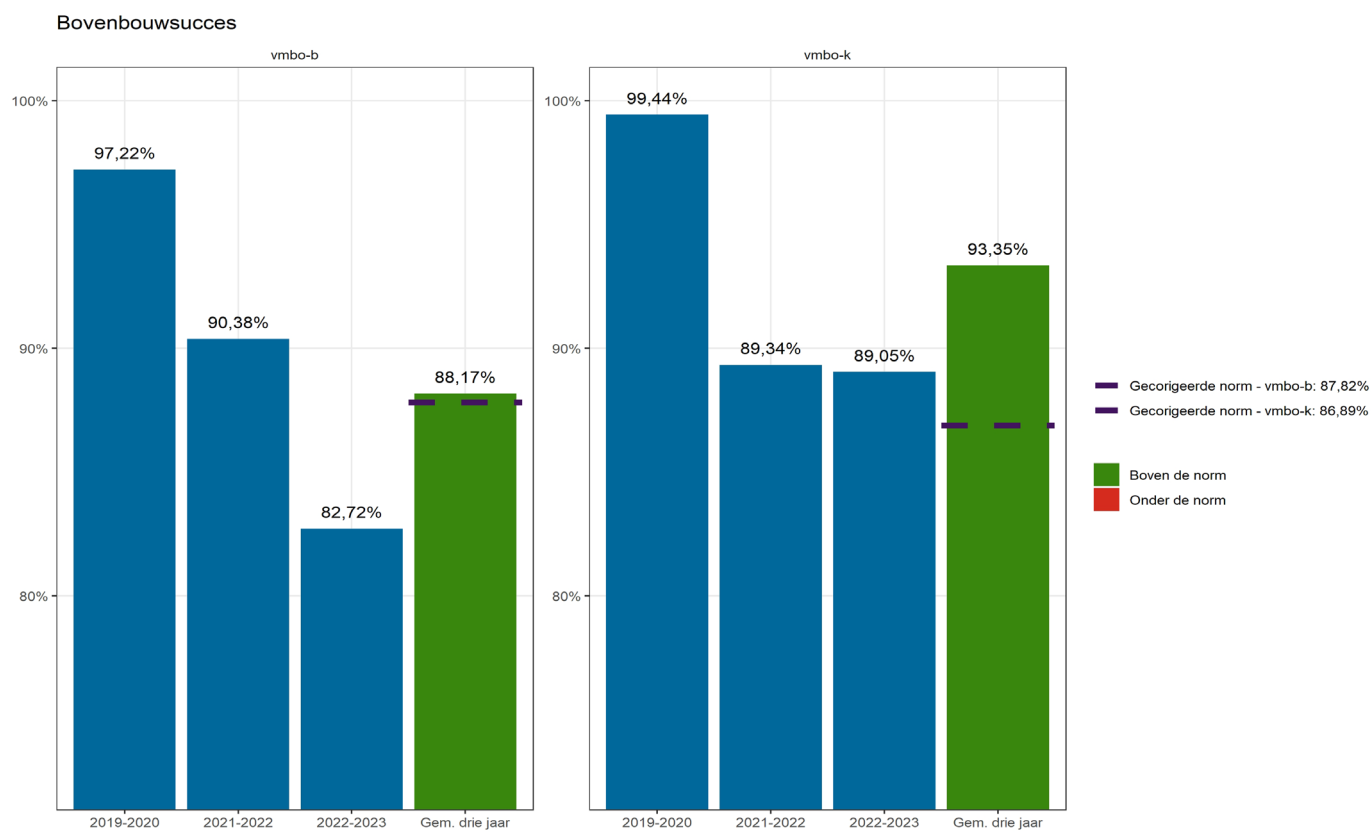
Onderwijspositie t.o.v. advies PO 2024 Harm Smeenge



Onderbouwsnelheid Harm Smeenge

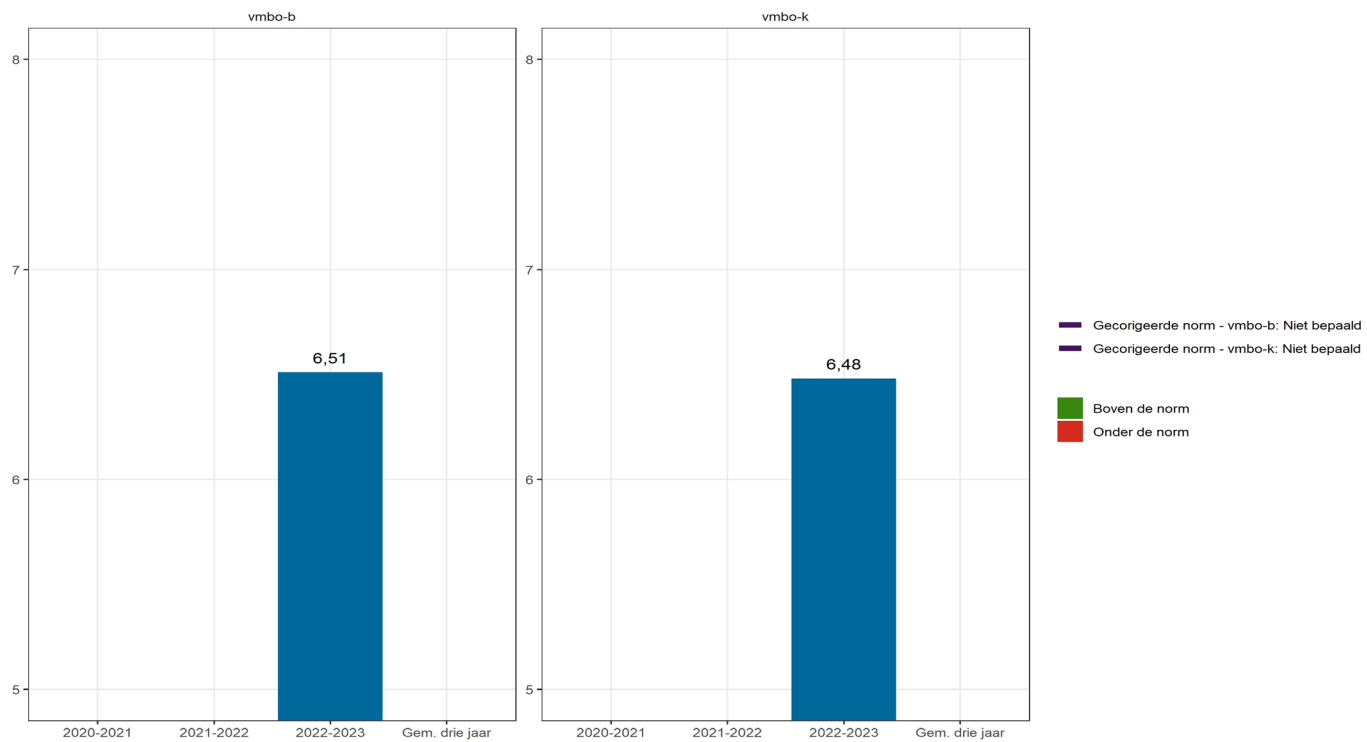


Bovenbouwsucces Harm Smeenge



Gemiddeld cijfer centraal eindexamen Harm Smeenge

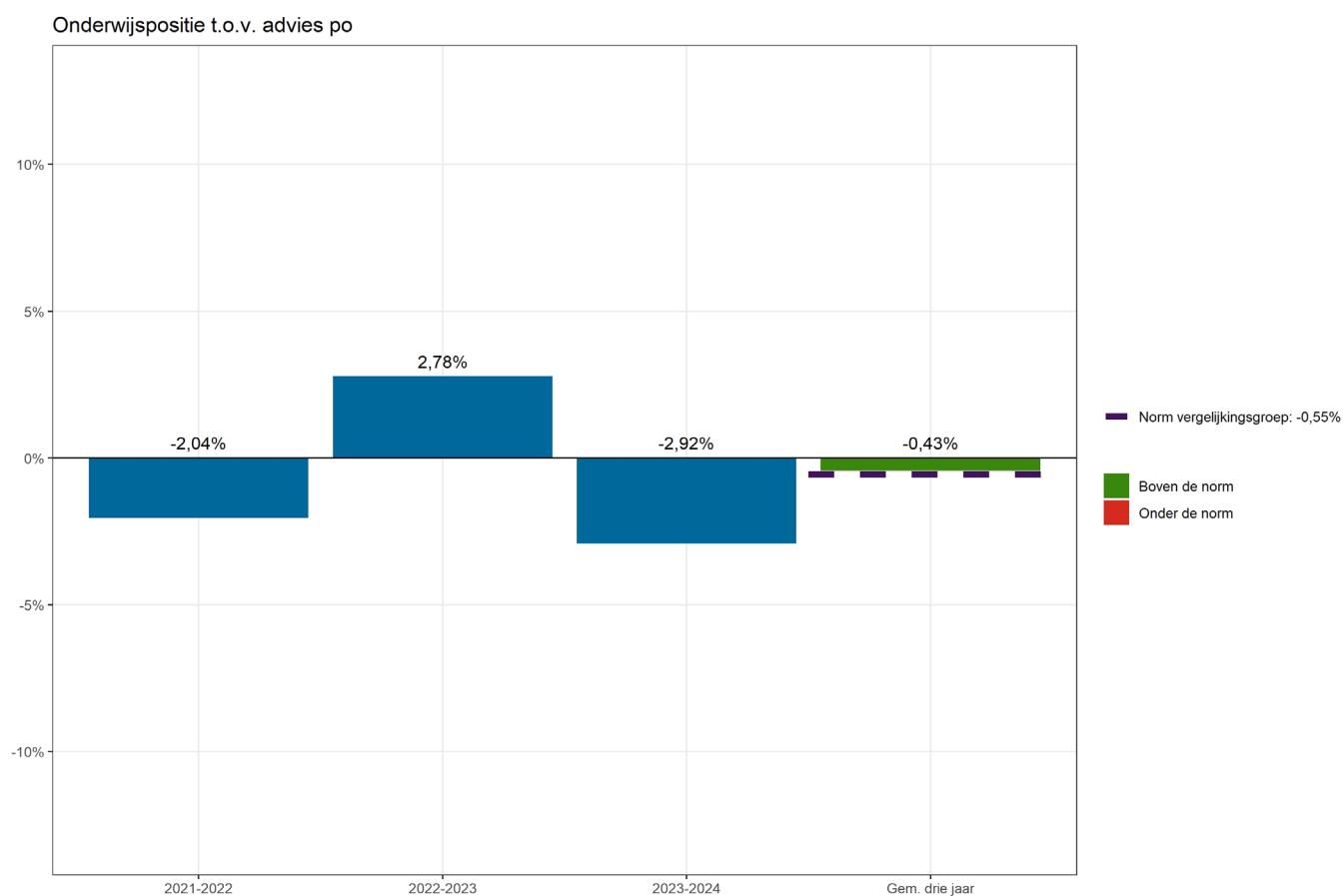
Examencijfers



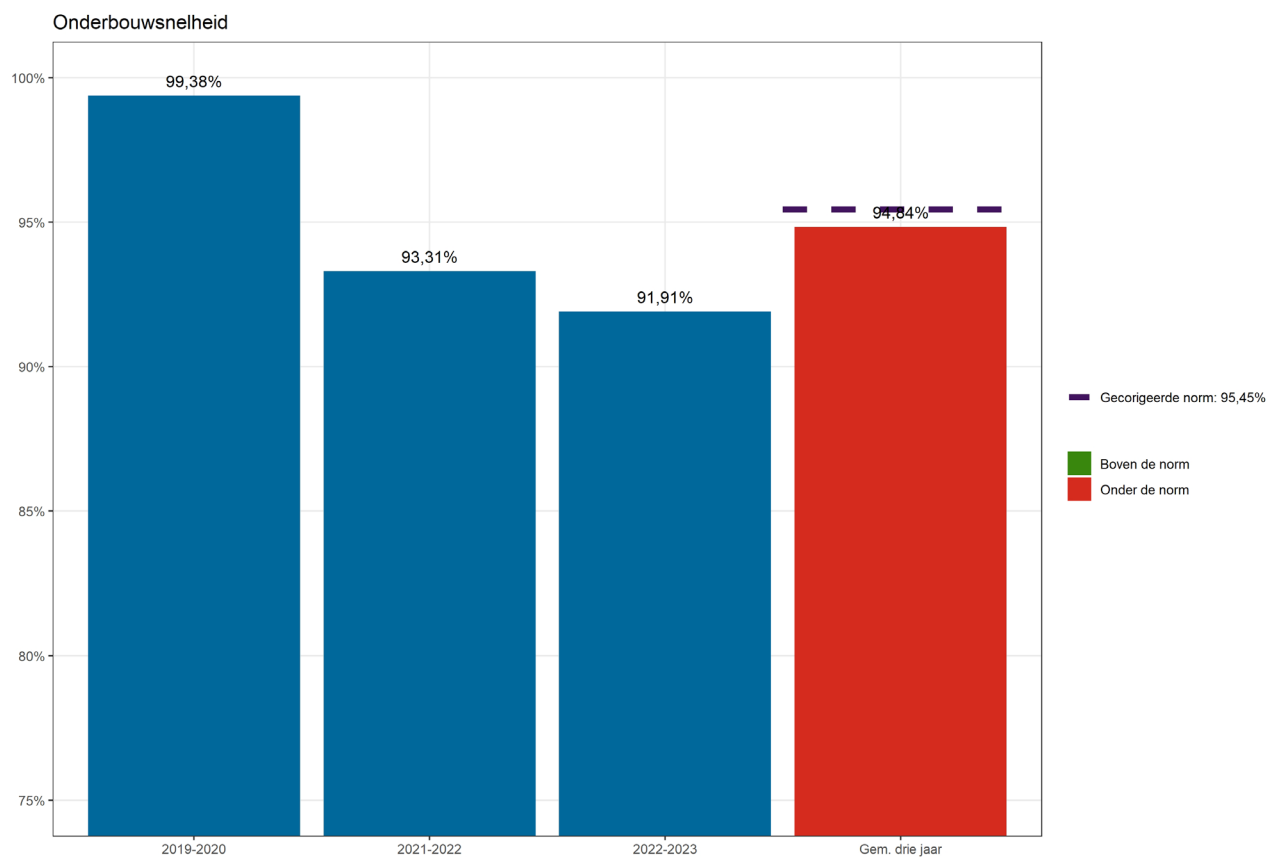
Groene Driehoek

Dit jaar tellen alleen nog de onderbouwsnelheid, onderwijspositie t.o.v. het PO en de bovenbouwsnelheid mee voor de onderwijsresultaten. Vanaf volgend jaar telt ook het gemiddelde cijfer van het eindexamen weer mee.

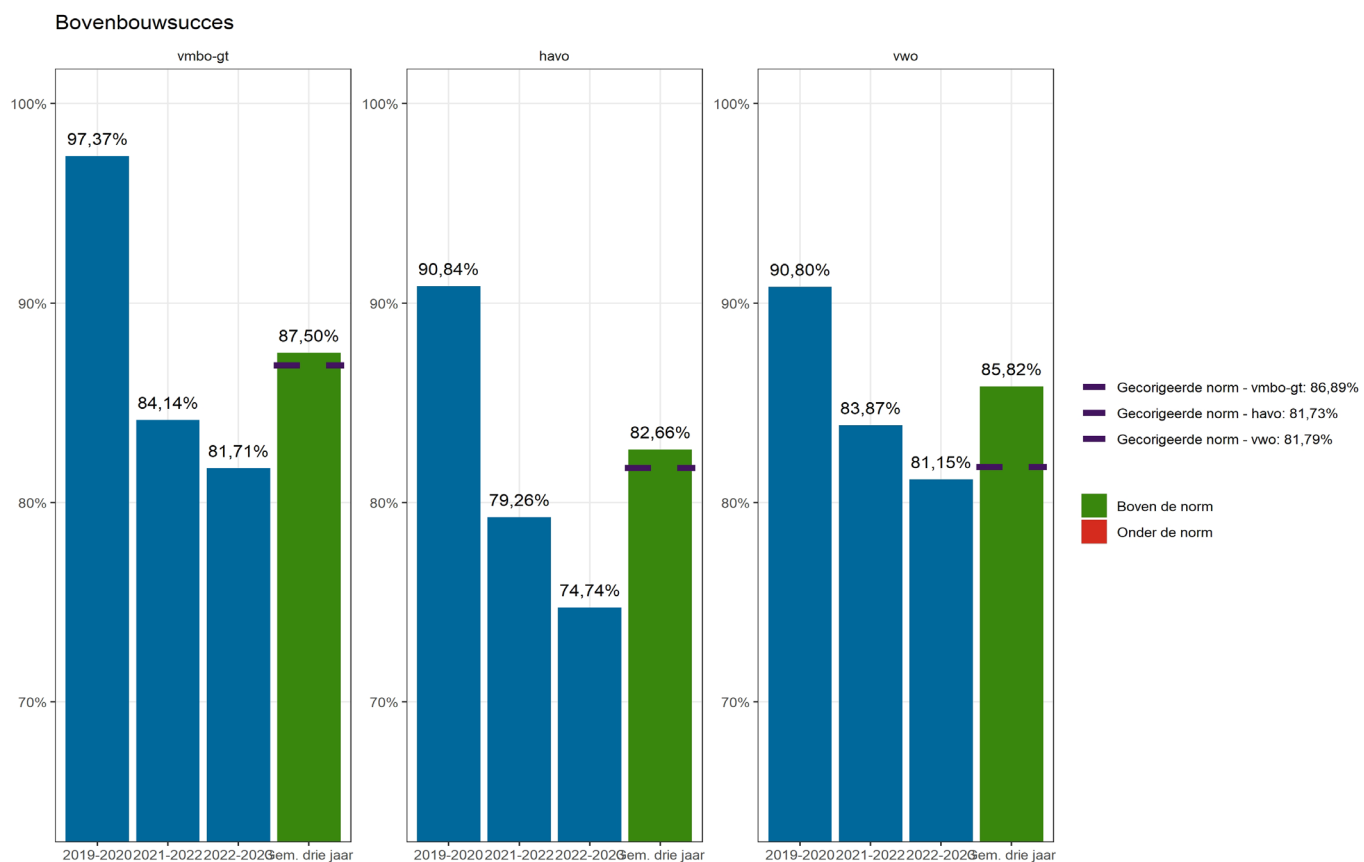
Onderbouwpositie t.o.v. PO Groene Driehoek 2023



Onderbouwsnelheid Groene Driehoek 2024

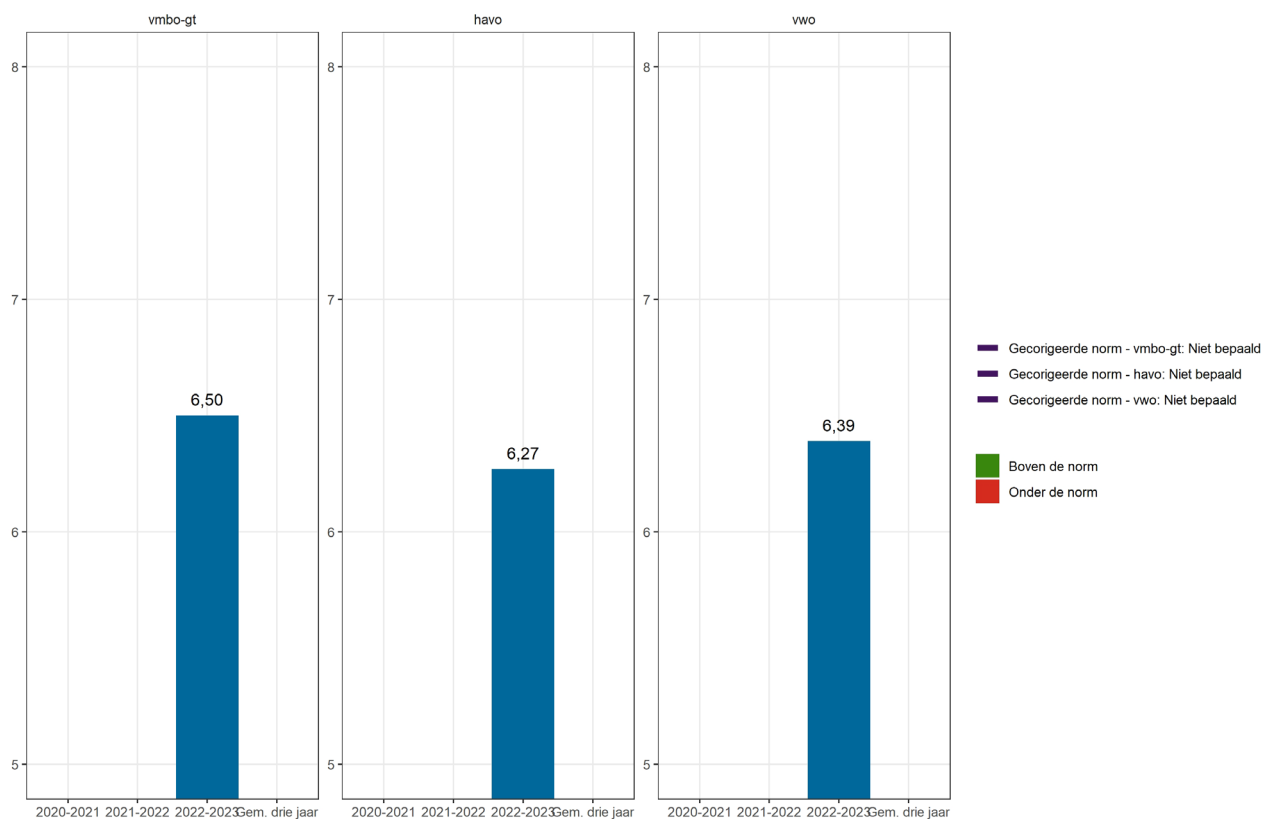


Bovenbouwsucces Groene Driehoek



Gemiddeld cijfer centraal eindexamen Groene Driehoek

Examencijfers





mavo | havo | vwo
Valkenlaan 1-3
7905 AA Hoogeveen

praktijkonderwijs
Wolfsbosstraat 7A
7905 BZ Hoogeveen

vmbo
Wolfsbosstraat 3
7905 BZ Hoogeveen

ISK
Wolfsbosstraat 7
7905 BZ Hoogeveen