

EXAMEN REGLEMENT

RSG WOLFSBOS

LOCATIE HARM SMEENGE

INHOUD:

Afdeling I: Algemene bepalingen

Artikel 1	Algemeen	pagina 2
Artikel 2	Onregelmatigheden	pagina 3

Afdeling II: Schoolexamen

Artikel 3	Algemeen	pagina 4
Artikel 4	Beoordeling schoolexamen	pagina 6
Artikel 5	Herkansing	pagina 8
Artikel 6	Absentie	pagina 8
Artikel 7	Inleveren praktische opdrachten en handelingsopdrachten	pagina 9
Artikel 8	Veranderen vakkenpakket	pagina 9
Artikel 9	Wijziging leerweg	pagina 9

Afdeling III: Centraal examen

Artikel 10	Algemeen	pagina 10
------------	----------	-----------

Afdeling IV: Slotbepalingen

Artikel 11		pagina 13
------------	--	-----------

Afdeling I: Algemene bepalingen

Artikel 1 Algemeen

1. Het examen wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag (het bestuur van de stichting voor openbaar voortgezet onderwijs te Hoogeveen) afgenomen door de directeur onderwijs en de examinatoren, met inschakeling van, voor zover bepaald, door de minister aangewezen gecommiteerden.
2. Het examen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen (SE), uit een centraal examen (CE/CSPE) dan wel uit beide. In het programma van toetsing en afsluiting (PTA) wordt bij elk (deel)vak de examenvorm vermeld.
3. Het SE wordt afgenomen in het 3e en 4e leerjaar.
4. Het SE wordt in ieder geval een week voor de aanvang van het CE afgesloten.
5. Met **examinator** wordt bedoeld degene die belast is met het afnemen van enig onderdeel van het examen.
6. Met **kandidaat** wordt bedoeld een ieder die door het bevoegd gezag tot het examen wordt toegelaten.
7. Met **gecommiteerde** wordt bedoeld een gecommiteerde in de zin van artikel 29, derde lid, van de wet op het voortgezet onderwijs, belast met het toezicht op het examen of een deel daarvan.
8. Secretaris van het examen is de teamleider of een door de teamleider aangewezen plaatsvervanger.
9. De kandidaten ontvangen, uiterlijk 1 oktober van het schooljaar, een exemplaar van dit reglement.
10. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 2 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur onderwijs maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, al dan niet in combinatie met elkaar genomen, kunnen zijn:
 - a. het plaatsen van een * in de cijferregistratie voor een onderdeel van het schoolexamen om het werk op een later moment in te laten halen.
 - b. het toekennen van het cijfer 1 op het centraal examen.
 - c. het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - e. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de Directeur onderwijs aan te wijzen onderdelen.

Indien een hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de directeur onderwijs de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De Directeur onderwijs deelt zijn beslissing binnen 5 schooldagen na het horen mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid van beroep (zie volgende lid). De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur onderwijs geen deel uitmaken. Het beroep wordt, binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaald in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de Directeur onderwijs en aan de inspectie. Bij een eventueel beroep dient men zich te wenden tot:

De Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs te Hoogeveen
Postbus 199, 7900 AD Hoogeveen

Afdeling II: Schoolexamen

Artikel 3 Algemeen

- School
1. In het SE kunnen, afhankelijk van het vak, zes soorten onderdelen examen voorkomen:
 - a. schriftelijke toets (ST)
 - b. mondelinge toets (MT)
 - c. praktische opdrachten (PO)
 - d. handelingsopdrachten (HO)
 - e. Kijk- en luistertoets (KL)
- PTA
2. Het PTA vormt een onderdeel van het Examenreglement en wordt jaarlijks door de schoolleiding vastgesteld.
Het PTA is in klas 3 en 4 een doorlopend programma en hierin is de benodigde informatie te vinden ten behoeve van
 - a. regels en procedures met betrekking tot PO's en handelingsdelen.

Voor elk afzonderlijk vak per leerjaar:

 - b. welke onderdelen de kandidaat moet maken (de aard van het onderdeel, de inhoud van de te bestuderen stof, een aanduiding van het tijdstip waarop het onderdeel wordt afgenomen, resp. moet zijn afgerond);
 - c. de wegingsfactor die aan de beoordeling van het onderdeel wordt toegekend voor de berekening van het eindcijfer SE;
 - d. de tijdsduur waarbinnen het onderdeel moet zijn afgerond.
- Examen-dossier
3. Het examendossier is het verslag van de resultaten behaald door de kandidaat voor de verschillende onderdelen van het SE.
- Bewaren toetsen cijfers
4. Alle schriftelijke toetsen in klas 3 en 4 met open en/of gesloten vragen worden door de docent bewaard en na afloop van het betreffende jaar vernietigd. De praktische opdrachten, handelingsopdrachten worden na het definitief worden van de beoordeling aan de leerling meegegeven.
- Afronding SE
5. Elke kandidaat ontvangt na afronding van het SE een overzicht waarop zijn resultaten van het SE en alle gevolgde onderdelen worden vermeld.
 6. Aan het begin van het schooljaar, uiterlijk vóór 1 oktober, ontvangt de kandidaat het PTA voor dit schooljaar.

7. Een toets wordt minimaal één week van tevoren opgegeven
8. Naast de reguliere lessen mag er slechts één schoolexametoets per dag worden opgegeven.
9. Examenpakket:
 - Voor de leerlingen van de basisberoepsgerichte leerweg (LWT) bestaat het vakkenpakket uit het vak Nederlands en de beroepsgerichte leerweg.
 - Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg:

Voor het profiel bouw wonen en interieur (BWI)

Gemeenschappelijk deel:	Nederlands, Engels, maatschappijleer, ckv, lo
Profielgebonden avo vakken	natuurkunde en wiskunde (beiden verplicht)
Profielvakken:	Bouwproces en bouwvoorbereiding Bouwen vanaf de fundering Hout- en meubelverbindingen Design en decoratie
Keuzevakken:	4 keuzevakken naar keuze van de leerling

Voor het profiel Horeca, bakkerij en recreatie

Gemeenschappelijk deel:	Nederlands, Engels, maatschappijleer, ckv, lo
Profielgebonden avo vakken	economie (verplicht), keuze uit Duits en wiskunde
Profielvakken:	Gastheerschap Bakkerij Keuken Recreatie
Keuzevakken:	4 keuzevakken naar keuze van de leerling

Voor het profiel Zorg en Welzijn:

Gemeenschappelijk deel:	Nederlands, Engels, maatschappijleer, ckv, lo
Profielgebonden avo vakken:	biologie(verplicht), keuze uit wiskunde of maatschappijkunde
Profielvakken:	Mens en zorg Mens en activiteit Mens en omgeving Mens en omgeving
Keuzevakken:	4 keuzevakken naar keuze van de leerling

Voor het profiel Produceren installeren en energie:

Gemeenschappelijk deel:	Nederlands, Engels, maatschappijleer, ckv, lo
Profielgebonden avo vakken:	wiskunde en natuurkunde (beiden verplicht)
Profielvakken:	Ontwerpen en maken Besturen en automatiseren Bewerken en verbinden van materialen Installeren en monteren
Keuzevakken:	4 keuzevakken naar keuze van de leerling

Voor het profiel Dienstverlening en Producten:

Gemeenschappelijk deel:	Nederlands, Engels, maatschappijleer, ckv, lo
Profielgebonden avo vakken:	De leerling kiest 2 vakken uit wiskunde, natuurkunde, economie en biologie
Profielvakken:	Multimediale productie maken Presenteren, promoten en verkopen Organiseren van een activiteit Een product maken en verbeteren
Keuzevakken:	4 keuzevakken naar keuze van de leerling

- 10.** Maatschappijleer wordt in leerjaar afgesloten met een schoolexamen. Het schoolexamencijfer telt mee voor de zak- en slaagregeling van het examen.

- 11.** CKV en lichamelijke opvoeding dienen minimaal met de beoordeling “voldoende” te worden afgesloten om tot het CE te worden toegelaten. Deze vakken worden beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed. Het vak CKV wordt afgesloten in leerjaar 3, het vak LO in leerjaar 4.

Artikel 4 Beoordeling schoolexamen

1. Van iedere beoordeling, die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de docent de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis, doch uiterlijk binnen twee weken na afname van de toets.
2. De beoordeling dient te worden gemotiveerd. Schriftelijke toetsen worden met de kandidaat besproken, waarbij de kandidaat het gemaakte en gecorrigeerde werk ter inzage ontvangt en op de hoogte wordt gesteld van de correctienormen. De kandidaat krijgt de gelegenheid om opmerkingen over de beoordeling te geven en de docent heeft de plicht om hierop te reageren. Als de kandidaat het niet eens is met de beoordeling, bespreekt deze dit in de eerste plaats met de leerkracht binnen 5 werkdagen, nadat het cijfer is meegedeeld.
3. Indien de kandidaat het na de in art. 4, punt 2, genoemde procedure nog niet eens is met de beoordeling moet de docent overleggen met een vakcollega (zo mogelijk een docent in dezelfde afdeling). Hierna stelt de docent (uiterlijk 5 schooldagen nadat de eerste beoordeling bekend wordt gemaakt) opnieuw de kandidaat op de hoogte van de beoordeling.
4. Indien de kandidaat het niet eens is met een beoordeling als resultaat van een procedure uit het vorige lid kan de leerling binnen 48 uur schriftelijk bezwaren indienen bij een commissie, gevormd door de teamleider en één van de leraren (zo mogelijk en vakcollega) die nog niet betrokken was bij de beoordeling. De commissie hoort de leraar en de kandidaat. Indien de commissie het beroep gegrond verklaart, wordt een herziene beoordeling gegeven of een hernieuwd onderzoek ingesteld, zo mogelijk in aanwezigheid van één of meer door de commissie aan te wijzen bijzitters. De uitspraak van de commissie is bindend.
5. Wanneer een kandidaat tijdens het bespreken van het tentamenwerk op het gemaakte werk aantekeningen maakt, vervalt ten aanzien van dit werk iedere beroepsmogelijkheid.
6. Indien een kandidaat het gewenst acht dat een mondelinge toets op de geluidsband wordt vastgelegd, dan kan hiertoe een verzoek worden ingediend bij de secretaris van het eindexamen of bij diens plaatsvervanger. Dit verzoek dient tenminste één schoolweek voor de betrokken toets te worden ingediend.
7. Indien een kandidaat in het bezit is van een geldige dyslexieverklaring, dyscalculieverklaring of tempoverklaring, moet dit gemeld worden aan de teamleider en de examensecretaris, zodat passende faciliteiten geregeld kunnen worden.
8. De examinerator drukt zijn eindoordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat in elk geval uit in een eindcijfer voor het schoolexamen. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
9. Het eindcijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de SE-periodecijfers, de gewichtsfactoren zijn te vinden in het PTA per vak.

- 10.** Indien een leerling in een vak door twee of meer leraren is geëxamineerd, dan bepalen deze leraren in onderling overleg het eind- cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen. Uitzonderingen kunnen hierop worden vastgesteld door de directie.
- 11.** Indien het gemiddelde een cijfer met twee of meer decimalen is, dan wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met 1 (één) verhoogd wordt, indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
- 12.** De docent levert het eindcijfer van het schoolexamen tenminste één week voor de aanvang van het schriftelijk examen in bij de met de examenwerkzaamheden belaste secretaris van het eindexamen of diens plaatsvervanger.
- 13.** Het schoolexamencijfer is het rekenkundige gemiddelde van het eindcijfer van klas 3 VMBO en het eindcijfer van klas 4 VMBO
- 14.** In klas 3 en 4 krijg je een aantal keren een cijferoverzicht van de tot dan toe behaalde resultaten voor het schoolexamen. De kandidaat moet de resultaten die daarop vermeld staan goed controleren. Als hier volgens de kandidaat fouten in staan moet deze dit binnen een week na het uitreiken van het cijferoverzicht **schriftelijk** aan de secretaris van het examen meedelen.

Artikel 5 Herkansing

Indien een toets door medische of sociale redenen door de kandidaat slecht gemaakt is, kan schriftelijk een herkansing aangevraagd worden bij de secretaris van het examen. Deze regeling geldt met een maximum van twee keer per examenjaar. In de aanvraag moet duidelijk naar voren komen wat de reden van het onderpresteren is geweest. De aanvraag moet ondertekend worden door een ouder of verzorger. De secretaris van het examen neemt de beslissing na overleg met de teamleider en de betrokken leerkracht.

Artikel 6 Absentie

1. Als geoorloofde absentie bij een onderdeel van het schoolexamen wordt beschouwd **ziekte** of een **andere vorm van overmacht**, waardoor de kandidaat niet in staat is dat schoolexamen bij te wonen. Dit moet op de dag van het schoolexamen vóór het begin daarvan gemeld worden aan de teamleider. Alleen dan zal het verzuim als geoorloofd worden aangemerkt en heeft de kandidaat recht op het inhalen van de gemiste toets.
2. De kandidaat zelf moet contact opnemen met de betreffende docent over het inhalen van de toets. Dit moet binnen een week nadat de kandidaat hiertoe redelijkerwijs in staat kan worden geacht.
3. In alle andere gevallen wordt het verzuim als ongeoorloofd aangemerkt en is er sprake van een onregelmatigheid. Zie hiervoor artikel 2.
4. Indien de melding van absentie door omstandigheden achteraf plaatsvindt, dient een schriftelijke verklaring, ondertekend door een ouder of verzorger, bij de teamleider worden ingediend. Hij kan in overleg met de docent besluiten de gemiste toets opnieuw te laten doen.
5. Deze regeling (punt 4) geldt ook bij het te laat verschijnen bij een toets.

Artikel 7 Inleveren “praktische opdrachten” en “handelingsopdrachten”

Voor het inleveren van praktische opdrachten (PO's) en handelingsdelen (HO) zullen de uiterste inleverdata steeds tijdig aan de leerlingen worden meegedeeld.

PO's Afhankelijk van de mate van overschrijding kan de beoordeling van de PO voor het onderdeel planning lager zijn. Bij het overschrijden van de uiterste inleverdatum met twee schoolweken meldt de leraar dit aan de teamleider die vervolgens de ouders of verzorgers op de hoogte stelt.

Handelings- Wanneer de kandidaat werkstukken, verslagen e.d. welke een onderdeel van het examen delen vormen niet op de afgesproken tijd inlevert kan de kandidaat van het CE voor het betreffende vak worden uitgesloten. Indien het PTA hierin voorziet kan i.p.v. uitsluiting ook het cijfer 1 voor het betreffende praktische of handelingsdeel worden toegekend.

Artikel 8 Veranderen “vakkenpakket”

1. Het veranderen van het vakkenpakket is alleen mogelijk na toestemming van de betrokken teamleider.
2. Voor het nieuwe vak kan in overleg met de teamleider een aangepast programma worden aangeboden.
2. De uiterste datum van wijziging is 1 november van het schooljaar.

Artikel 9 Wijzigingen leerweg

Indien een examenkandidaat in het laatste leerjaar alsnog wil wisselen van kaderberoepsgerichte leerweg naar basisberoepsgerichte leerweg, dient hij hiertoe voor 1 maart van het betreffende examenjaar een schriftelijk verzoek bij de teamleider in te dienen. Na voornoemde datum is wijziging niet meer mogelijk.

Afdeling III:

Centraal examen

Artikel 10 Algemeen

1. Aan het centraal examen mag pas worden deelgenomen nadat het SE is afgerond. Dit betekent dat de onderdelen die becijferd worden van een cijfer moeten zijn voorzien en dat de onderdelen van het handelingsgedeelte ten minste de kwalificatie “voldoende of naar behoren” moeten hebben.
Het centraal examen wordt afgenomen conform het besluit Eind- examen vwo/havo/vmbo.
- Eindcijfer
eindexamen 2. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
3. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
- Vaststelling
uitslag 4. De directeur onderwijs en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in punt 6 van dit artikel.
- Uitslag-
regeling 5. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in punt 6 van dit artikel, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in punt 7 van dit artikel.
6. De basis/kader-kandidaat is geslaagd als:
 1. het gemiddelde van de centraal examencijfers 5,5 of hoger is (tel alle centraal examencijfers bij elkaar op en deel dit door het aantal centrale examens die er zijn gemaakt). Met een gemiddelde van 5,49 of lager is de kandidaat gezakt.
 2. voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer een 5 of hoger is behaald.
 3. lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel ‘voldoende’ **of** ‘goed’ zijn.
 4. Het cijfer voor elk van de 4 beroepsgerichte keuzevakken niet lager is dan een 4. De eindcijfers voor de beroepsgerichte keuzevakken worden voor de uitslagbepaling samen genomen in een combinatiecijfer. Heeft de leerling meer dan 4 beroepsgerichte keuzevakken gevolgd dan geldt dit meerdere aantal voor het berekenen van het combinatiecijfer.
 5. de eindcijfers ook aan de volgende eisen voldoen:
 - alle eindcijfers zijn 6 of hoger, **of**
 - één 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, **of**
 - maximaal één 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is, **of**
 - maximaal twee 5-en en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is.

- geen eindcijfer is 3 of lager.

Let op: Om te slagen moet de kandidaat dus aan alle eisen voldoen. Als aan één van de eisen niet wordt voldaan, is de kandidaat gezakt.

De LWT-kandidaat is geslaagd als:

1. voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer een 6 of hoger is behaald.
2. voor het beroepsgerichte profielvak als eindcijfer een 6 of hoger is behaald.
3. Het cijfer voor elk van de 4 beroepsgerichte keuzevakken niet lager is dan een 4. De eindcijfers voor de beroepsgerichte keuzevakken worden voor de uitslagbepaling samen genomen in een combinatiecijfer.
4. Het combinatiecijfer een 6 of hoger is

Let op: Om te slagen moet de kandidaat dus aan alle eisen voldoen. Als aan één van de eisen niet wordt voldaan, is de kandidaat gezakt.

- Herkansing
7. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij CE heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens punt 6 van dit artikel is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan het CE.
Dit betreft dan wel een vak dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Ook reeds geslaagde kandidaten mogen nog in één vak herkansen om op deze manier hun cijfer te verbeteren.
Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE geldt als definitief cijfer voor het CE. Bij het Centraal Schriftelijk Praktijk Examen (CSPE) geldt het laatst gemaakte examen. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur onderwijs voor een door de directeur onderwijs nader te bepalen dag en tijdstip.
 8. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.
De kandidaten die herkansing vragen leveren de cijferlijst, bedoeld in punt 10, in bij de examensecretaris.
 9. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van punt 4 van dit artikel en aan de kandidaat meegedeeld.
- Diploma en cijferlijst
10. De mentor reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het SE, indien van toepassing de cijfers voor het CE, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
 11. De mentor reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
 12. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

- 13.** De directeur onderwijs en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijst
- Afwijkende wijze van examineren
- 14.** De voorzitter van de directie kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur onderwijs de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 15.** De directeur onderwijs kan toestaan dat ten aanzien van een leerling die, met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste vier jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan, voor zover het het centraal examen betreft, slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- Digitale Examens
- 16.** Nadere regelgeving:
- a. De examens voor de kader- en basisberoepsgerichte leerweg worden digitaal afgenomen.
 - b. De periode waarin de digitale examens mogen worden afgenomen worden jaarlijks landelijk vastgesteld. Binnen deze periode bepaalt de school zelf wanneer de digitale examens worden afgenomen.
 - c. De examens zijn na afloop niet beschikbaar en kunnen afwijken van de papieren versie.
 - d. Indien een leerling bij een zitting met wettige / geldige reden afwezig is, bepaalt de directeur onderwijs op welk moment de zitting ingehaald kan worden.
 - e. De directeur kan beslissen dat de kandidaat niet in staat is om het examen te maken. De kandidaat heeft dan naast zijn recht op herkansing ook recht op inhalen van de gemiste toets.

AFDELING IV: Slotbepalingen

Artikel 11

1. Het Eindexamenbesluit, waarvan deze regeling de uitvoering is, ligt voor belanghebbenden ter inzage bij de directeur onderwijs en de teamleider.
2. Als gevolg van veranderende regelgeving door het ministerie van onderwijs kan het nodig zijn dit examenreglement te veranderen.
3. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de directeur onderwijs.