

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Hoogeveen

Protocol Medicijnverstrekking en Medisch handelen

voorlopig vastgesteld door directeur-bestuurder	15-10-2015
positief advies GMR	30-06-2016
definitief vastgesteld door directeur-bestuurder	01-07-2016
Ingangsdatum	01-08-2016
evaluatie	01-08-2017
loopt af per	nvt

PROTOCOL MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN

In dit protocol wordt beschreven op welke wijze en onder welke voorwaarden eventuele medicijnverstrekking en medisch handelen binnen de school plaatsvindt en waar verantwoordelijkheden voor dit handelen liggen.

1. Algemene uitgangspunten

De school hanteert het uitgangspunt dat medische handelingen binnen de school worden uitgevoerd door personen die hiervoor opgeleid zijn c.q. die hiervoor handelingsbekwaam zijn. Dit zijn in beginsel artsen, verpleegkundigen of de ouders.

In bijzondere situaties kan het voorkomen dat ouders de school c.q. medewerkers van de school zullen vragen om medische handelingen te verrichten.

Het uitgangspunt bij medisch handelen is dat medewerkers van de school geen medische handelingen verrichten. Als het nodig is dat bij een leerling medische handelingen verricht moeten worden zullen de ouders dit moeten regelen met een verpleegkundige. Voor enkele eenvoudige medische handelingen wordt een uitzondering gemaakt. Deze uitzonderingen staan beschreven in punt h. De school ondersteunt hiermee de intentie en acties van het personeel om zorg te dragen voor een leerling binnen een zo veilig mogelijke omgeving, mits zij hiervoor goed geïnstrueerd zijn en daarmee optimaal bekwaam voor het verrichten van de betreffende handeling(en).

Naast medisch handelen komt het voor dat de school gevraagd wordt om medicijnen, die door een arts zijn voorgeschreven, te bewaren voor leerlingen en/of deze te verstrekken of toe te dienen.

Het uitgangspunt bij medicijnverstrekking is dat de verantwoordelijkheid ligt bij de ouder(s) en de leerling. De school verstrekt zelf geen medicijnen, behalve paracetamol (zie a). Wel kan de school de leerling helpen, zodat hij beter in staat is op een verantwoorde wijze zijn medicijnen in te nemen.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Een reservevoorraad op school bewaren voor het geval de leerling zijn medicijnen vergeet.
- De school helpt de leerling op het juiste moment herinneren dat hij zijn medicijn in moet nemen.

Het verrichten van medische handelingen en/of medicijnverstrekking bij leerlingen vindt altijd plaats na schriftelijke goedkeuring door de ouders. Hiermee blijven de ouders primair verantwoordelijk voor de uitvoering van deze handelingen en wijst de school de aansprakelijkheid in beginsel af.

Door of namens de ouders worden medewerkers van de school geïnstrueerd. Ouders dienen schriftelijk te verklaren dat deze medewerkers door (het volgen van) deze instructie voldoende geëquipeerd zijn tot het toedienen van de medicijnen en het adequaat inschatten van de situatie.

Paracetamol wordt vanuit de school verstrekt aan leerlingen, tenzij de ouders schriftelijk aangeven dat dit niet verstrekt mag worden (zie a).

Dit protocol regelt hoe te handelen bij medicijnverstrekking of medisch handelen.

2. Afspraken

a) Intake:

Uitgangspunt: De verantwoordelijkheid voor het gebruik van de medicijnen ligt bij de ouder(s) en de leerling. De school verstrekt zelf geen medicijnen en verricht geen medische handelingen.

Proces

De mentor maakt met de ouders en leerling afspraken over de benodigde ondersteuning van de leerling bij het gebruik van medicijnen; deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd incl. de schriftelijke verklaring uit punt h. Indien een ouder niet wil dat de school het kind paracetamol verstrekt meldt de ouder dit aan het begin van het schooljaar aan de mentor.

b) Afspraken vastleggen:

Uitgangspunt: Bij incidenten moet een EHBO/bhv-er adequaat kunnen handelen. Daarvoor kijkt hij in SOM of er medische gegevens en handelingsvoorschriften zijn opgenomen.

Proces

De mentor legt de afspraken eveneens vast in SOM onder het zorgvierkant (zie handleiding centrale leerlingenadministratie). Indien een leerling een ontwikkelperspectiefplan of handelingsplan heeft worden deze afspraken daar ook in vastgelegd. De mentor stelt de bhv op de hoogte van de gemaakte afspraken via een mail naar bhv@wolfsbos.nl.

c) Opbergen medicijnen:

Uitgangspunt: In principe heeft de leerling de benodigde medicijnen zelf bij zich of bergt hij die op in zijn eigen kluis. Alleen in die gevallen waarbij dit gevaar oplevert voor de leerling of voor medeleerlingen bewaart de school de medicijnen in de medicijnkluis.

Proces

De school heeft mogelijkheden (reserve-)medicijnen op te bergen in een medicijnkluis bij het Centraal Meldpunt / Administratie. De mentor neemt de medicijnen in ontvangst en geeft deze af bij het Centraal Meldpunt / Administratie. Medicijnen moeten zijn voorzien van de naam van de leerling. Bij het centraal Meldpunt/Administratie is ook altijd paracetamol en een EHBO-koffer aanwezig.

d) Toegang tot en verstrekken van medicijnen:

De mentor, de teamleider, de conciërge en de mensen van het Centraal Meldpunt / Administratie hebben toegang tot de medicijnkluis.

Medewerkers van het Centraal Meldpunt / Administratie mogen paracetamol verstrekken, tenzij de ouders uitdrukkelijk hebben aangegeven dat zij dat niet willen (zie a).

e) Controle houdbaarheidsdatum, hoeveelheid en inname:

Uitgangspunt: De ouders blijven verantwoordelijk voor de voorraad medicijnen van de leerling die in de medicijnkluis wordt bewaard.

Paracetamol

Het verstrekken van paracetamol wordt op een weeklijst aangetekend. Per week worden maximaal twee tabletten aan de leerling verstrekt.

f) Informatie over medicijngebruik:

In de afspraken die de mentor met de ouders maakt wordt vastgelegd welke personen over het medicijngebruik worden geïnformeerd. In ieder geval is de informatie via SOM toegankelijk voor de BHV/EHBO.

g) Werkwijze bij niet goed reageren op de medicijnen:

Indien de leerling niet goed reageert op de medicijnen wordt direct contact opgenomen met (volgorde afhankelijk van de ernst van de situatie):

1. AMBULANCE ALARMNUMMER 112
2. Ouders
3. Huisarts (of specialist)/ huisartsenpost Wielewaal (zie afspraken calamiteitenplan)

h) Medisch handelen:

Uitgangspunt: Medewerkers van de school verrichten zelf geen medische handelingen. Ouders dienen hiervoor zelf verpleegkundige hulp in te schakelen.

Wel toegestane medische handelingen:

Er zijn enkele eenvoudige medische handelingen die door medewerkers mogen worden verricht nadat medewerkers hiervoor geïnstrueerd zijn en ouders hiervoor een schriftelijke verklaring hebben ondertekend (zie 2a). Hierbij moet worden opgemerkt dat school medewerkers medisch handelen niet kan verplichten te verrichten uit hoofde van hun functie. De ouders geven in deze verklaring aan welke medische handeling verricht mag worden. Tevens wordt in de verklaring vastgelegd dat de medewerker niet verantwoordelijk kan worden gesteld voor de gevolgen van de medische handeling. De volgende medische handelingen mogen onder de hiervoor gestelde voorwaarden worden verricht door medewerkers:

- a. Het toedienen van een medicijn door middel van een epi-pen.
- b. Het inbrengen van een zetpil bij een epileptische aanval.