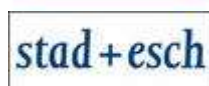


Verzuimprotocol

VO en MBO in de regio Zuidwest Drenthe.



Aanleiding ontwikkelen verzuimprotocol VO- MBO.

In de RMC-regio Zuidwest Drenthe hebben alle scholen een convenant getekend met de bedoeling voortijdig schoolverlaten terug te dringen. Naast deze convenanten hebben de onderwijsinstellingen een subsidieaanvraag ingediend bij het ministerie OCW voor "programmageden". In de aanvraag is o.a. beschreven de maatregel "verzuim melden en aanpakken in VO en MBO". Deze maatregel is in onderliggend stuk door een werkgroep met vertegenwoordigers uit onderwijs en Bureau Recht Op Leren verder uitgewerkt.

Het uiteindelijke doel is om de opbrengsten en resultaten rond het verzuimbeleid in een uniform verzuimprotocol vast te stellen en uit te voeren.

Samen verzuim bestrijden in het VO en MBO regio Zuidwest Drenthe.

Verzuim is een indicator van mogelijk voortijdig schoolverlaten. Door in school het verzuim vroegtijdig te signaleren, te registreren en te melden bij de gemeente (Leerplicht en RMC) kan adequaat worden ingegrepen door de betrokken organisaties/instanties. De inzet, expertise en kennis van onderwijsinstellingen, Bureau Recht Op Leren, Leerplicht en RMC Zuidwest Drenthe en externe partners zijn essentieel bij de aanpak van (signaal) verzuim.

Iedere school beschikt over een goed functionerend verzuimprotocol waarin precies wordt omschreven welke actie wordt ondernomen bij welke mate van verzuim. Het actueel houden van een sluitende verzuimadministratie is een wettelijke verantwoordelijkheid van iedere school. Scholen mogen zelf bepalen op welke manier ze leerlingengegevens en verzuim registreren.

Wat wordt er in het verzuimprotocol beschreven?

In het verzuimprotocol wordt het volgende beschreven:

- a. de wettelijke bepalingen betreffende Leerplicht, kwalificatie en RMC;
- b. wat is geoorloofd en ongeoorloofd schoolverzuim;
- c. wat het verschil is tussen relatief en absoluut verzuim.

Op welke wijze en wanneer de scholen verzuim moeten melden is na overleg met de scholen vastgelegd in dit verzuimprotocol. Hierbij hebben we te maken met de wettelijke bepalingen en de preventieve aanpak van verzuim binnen de scholen. Scholen hebben de regels omtrent het voorkomen van ongeoorloofd schoolverzuim vastgelegd in een eigen intern verzuimprotocol.

Leerplichtwet en kwalificatieplicht

De volledige leerplicht begint vanaf de eerste schooldag van de maand na de 5^e verjaardag tot aan het eind van het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt of aan het einde van het 12^e volledig gevolgde schooljaar. Een schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

Na het laatste schooljaar van de leerplicht begint de kwalificatieplicht.

De kwalificatieplicht geldt voor jongeren die:

- nog geen 18 jaar zijn, en
- nog geen startkwalificatie (mbo2-, havo-, of vwo-diploma) hebben behaald.

Met de kwalificatieplicht wordt de leerplicht dus verlengd tot de dag dat de leerling een startkwalificatie heeft gehaald of tot de dag de leerling 18 jaar wordt. Dit betekent concreet dat deze jongeren een onderwijsprogramma moeten volgen dat is gericht op het behalen van een startkwalificatie.

Leerplicht ziet toe op de naleving van de leerplichtwet voor jongeren tot 16 jaar ,en de kwalificatieplicht voor 16- en 17-jarigen.

RMC

Het RMC staat voor Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voor voortijdige schoolverlaters. Het RMC voert de RMC-wet uit die stelt dat iedere jongere een startkwalificatie zou moeten hebben. Het RMC heeft de wettelijke verplichting om jongeren zonder startkwalificatie te volgen totdat ze 23 jaar zijn. Dit betekent in de praktijk dat een trajectbegeleider van het RMC gaat onderzoeken wat een jongere doet die aangemeld is als (dreigende) voortijdige schoolverlater. Het uiteindelijke doel van de RMC-wet is dat de jongere die opleiding en/of werkplek vindt die bij hem of haar past, waardoor ze niet afhankelijk worden van ouders, relatie of uitkering.

Dreigt een jongere zonder startkwalificatie te worden uitgeschreven, dan meldt de school dat bij het RMC (via www.ocwduo.nl).

Wat wordt verstaan onder geoorloofd en ongeoorloofd verzuim ?

Reden Afwezigheid:	Registreren als:	Melden bij:
Spijbelen: <ul style="list-style-type: none"> • betreft hele uren of dagen; • reden onbekend of niet legitiem; • reden achteraf gemeld. 	Ongeoorloofd verzuim.	Indien nodig via www.ocwduo.nl melden bij bureau recht op leren. Zie relatief verzuim in de tabel op de volgende pagina.
*Te laat komen: <ul style="list-style-type: none"> • bij aanvang van de les; • reden onbekend of niet legitiem. 	Ongeoorloofd verzuim.	Zie bijlage I. richtlijn voor de aanpak van 'te laat komen'***
Vrije dag(en) zonder toestemming directeur of leerplichtambtenaar (luxe verzuim).	Ongeoorloofd verzuim	Zie luxe verzuim in de tabel op de volgende pagina.
Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke niet conform geldende afspraken gemeld.	Ongeoorloofd verzuim	
Ziekte niet gemeld conform geldende afspraken: <ul style="list-style-type: none"> • niet tijdig gemeld; • niet gemeld door ouder/verzorger; • geen schriftelijke verklaring afgegeven. 	Ongeoorloofd verzuim	
Schorsing (maximaal 5 schooldagen)	Geoorloofd verzuim	Afschrift schorsingsbrief sturen aan de leerplichtambtenaar. Bij meer dan 2 dagen schorsing melding bij de inspectie
Ziekte gemeld conform geldende afspraken: <ul style="list-style-type: none"> • voor aanvang van de 1^e les door ouder(s)/verzorger(s), 18+ :zelf. • bij hervatten onderwijs beter melding afgeven. 	Geoorloofd verzuim	Ziekteverzuim als signaal: via de ZAT's (GGD) <i>Zie verzuimprotocol van de school</i>
Langdurig ziekteverzuim. (Meer dan 2 weken.)	Geoorloofd verzuim School stelt een huiswerk- en/of inhaalplan op en adviseert indien nodig over alternatieve onderwijsmogelijkheden.	Ziekteverzuim als signaal: via de ZAT's (GGD) <i>Zie verzuimprotocol van de school</i>
Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke conform geldende afspraken gemeld.	Geoorloofd verzuim	
Vrijstelling i.v.m. begrafenis, bruiloft, jubileum of religieuze feestdag; verlof bij directie aangevraagd conform op school geldende afspraak (< 10 schooldagen)	Geoorloofd verzuim	
Vrijstelling i.v.m. sociale omstandigheden (< 10 schooldagen); het besluit ligt bij de directeur eventueel in samenspraak met de leerplichtambtenaar.	Geoorloofd verzuim	Overleg met leerplichtambtenaar gewenst.
Verwijdering	Verwijdering: duidelijk aantoonbaar gedrag, waardoor er een onveilige situatie kan ontstaan voor leerlingen/docenten.	Neem contact op met de Leerplichtambtenaar Melding inspectie

* Per 1 januari 2010 vormen CFI en de Informatie Beheer Groep (IB-groep) samen de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Website: www.ocwduo.nl.

***Richtlijnen voor de aanpak van het 'te laat komen'.

Dit is een onderdeel van het verzuimprotocol van de school. Scholen bepalen in principe zelf na hoe vaak 'te laat' zij tot welke actie overgaan. Wanneer te laat komen van leerplichtige jongeren een structureel karakter krijgt, kan ook Leerplicht een rol spelen. In de regio Zuidwest Drenthe streven we naar een éénduidige aanpak. In de bijlage is een stroomschema 'te laat komen' ingevoegd.

Soorten verzuim en hoe te handelen.

Soort verzuim:	Omschrijving:	Hoe te handelen:
Absoluut verzuim	<ul style="list-style-type: none"> Als een jongere niet (meer) staat ingeschreven op een school. 	<ul style="list-style-type: none"> In- of uitschrijving binnen 5 werkdagen digitaal te versturen via www.ocwduo.nl
Relatief verzuim	<ul style="list-style-type: none"> Als een jongere wel op een school staat ingeschreven, maar gedurende een bepaalde tijd de lessen/praktijk verzuimt; Er is sprake van wettelijk verzuim. <p>De school moet melding doen:</p> <ul style="list-style-type: none"> bij verzuim meer dan 16 uren van het aantal les- en/of praktijkturen in een periode van 4 weken; bij verzuim gerelateerd aan (vermoedelijke) achterliggende problematiek. <p>Relatief verzuim is onder te verdelen in Luxe verzuim en Signaal verzuim.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Digitaal via www.ocwduo.nl. :melding wordt doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar en/of trajectbegeleider van de desbetreffende woongemeente van de jongere. Ouders/verzorgers/ jongere op de hoogte brengen van de melding. Desbetreffende leerplichtambtenaar/ trajectbegeleider pakt melding op. Jongeren uit het voortgezet onderwijs worden in behandeling genomen door de leerplichtambtenaar; Jongeren uit het MBO worden in behandeling genomen door de trajectbegeleider van het RMC.
Luxe verzuim	<p>Luxe verzuim is een vorm van relatief verzuim waarbij zonder toestemming van het hoofd van de school (bij 10 dagen schooldagen of minder) dan wel zonder toestemming van de leerplichtambtenaar (bij elf dagen of meer) buiten de vastgestelde schoolvakanties om van school wordt verzuimd, waarbij het eigen belang (vaak ten behoeve van een vakantie) van ouder(s)/verzorger(s) of jongere prevaleert op dat van het schoolbezoek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Digitaal via www.ocwduo.nl. Melding wordt doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar van de desbetreffende woongemeente van de jongere. Ouders/verzorgers op de hoogte brengen van de melding bij de leerplichtambtenaar.
Signaal verzuim	<p>Signaal verzuim is te definiëren als ongeoorloofde afwezigheid zich uitend in spijbelgedrag/afwezigheid zonder dat er sprake is van luxe verzuim, maar met een veelal problematische achtergrond.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Digitaal via www.ocwduo.nl. melding wordt doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar van de desbetreffende woongemeente van de jongere. Ouders/verzorgers op de hoogte brengen van de melding bij de leerplichtambtenaar.

Verantwoordelijkheden School

Verantwoordelijkheden school:
Bijhouden van een goed sluitende verzuimregistratie.
Verzuimprotocol: bekend en inzichtelijk maken bij ouder(s)/verzorger(s) en leerling.
Waarborgen dat uniformiteit van de aanpak van verzuim wordt gehandhaafd.
Een goed functionerende zorgstructuur inclusief Zorgadviesteam (ZAT) met externe partners zoals: GGD, BJZ, Schoolmaatschappelijk werk en leerplicht.
Actieve deelname 12+ netwerken.
Verzuim melden binnen gestelde termijnen via www.ocwduo.nl (Dienst Uivoering Onderwijs (DUO)). (voorheen Informatie beheergroep).
Intentie om lesuitval en schooluitval te voorkomen.
Een adequaat klachtenprotocol hanteren.
Actieve doorverwijzing naar hulpverleners.
Afstemming met betrokken (hulpverlenings) instellingen.

Verantwoordelijkheden Leerplicht / RMC

Verantwoordelijkheden Leerplicht/RMC:
Behandelen verzuimmeldingen binnen een redelijke termijn.
Behandelen vrijstellingsaanvragen.
Acties leerplicht/RMC terugkoppelen aan de melder.
Verlenen van ontheffing van de leerplichtwet.
Afstemming aanpak tussen leerplichtambtenaren in de regio (ook provincieoverstijgend).
Contacten onderhouden met ketenpartners (Via Preventieteam, JOT, ZAT)
Waarschuwingen (mondeling/schriftelijk) afgeven, (Halt)-Procesverbaal opmaken bij overtredingen van de leerplichtwet.
Overige begeleiding van jongeren ter voorkoming van schooluitval

Medewerkers Bureau Recht Op Leren Zuidwest Drenthe

Teamcoach/Coördinator RMC Mw. D. Brontsema

Afdeling Leerplicht

Leerplichtambtenaren:
Werkgebied Hoogeveen

Mevr. L. Kuiper
Dhr. P. Baudet

Werkgebied Westerveld

Mevr. A. Vermoten

Werkgebied De Wolden

Mevr. J. Gritter

Werkgebied Meppel
(tel. 0522-850650)

Mevr. R. Donker
Mevr. B. Klamer

Afdeling RMC

Trajectbegeleiders:

Mevr. G. Timmerman
Mevr. J. Harink
Mevr. J. Bos
Mevr. J. Kuipers

Afdeling administratie

Mevr. M. de la Croix
Mevr. I. ten Caat
Mevr. D. v.d. Beld

Postadres:
Algemeen telefoonnummer
Algemeen emailadres
Website

Postbus 20000 – 7900 PA Hoogeveen
0528-291403
melding@rechtopleeren.nl
www.rechtopleeren.nl

Bijlagen

I Stroomschema "te laat" komen

II route schoolverzuim (18-)

III route schoolverzuim (18+)